

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNARITA BONFITTO
Indirizzo	AVVOCATO
Indirizzo	Ivrea (TO), Via Arduino n. 101/A
Telefono	+39 0125.424276
E – Mail	Cell. +39 349.3894158 bonfitto.annarita@libero.it studiolegbp@libero.it
Pec	annarita.bonfitto@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Ivrea (TO), 7 gennaio 1983
Occupazione / Settore professionale	Si occupa di diversi settori del diritto civile e penale ed, in particolare, di diritto del lavoro, di infortunistica sul lavoro, di diritto di famiglia, di diritto societario/fallimentare e appalti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da gennaio 2014 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale in proprio in Ivrea in via Arduino n. 101/A – cap 10015 – Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio legale.
- Tipo di impiego Legale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività stragiudiziale e giudiziale nel campo del diritto civile e penale. In prevalenza: diritto del lavoro, infortunistica sul lavoro, responsabilità professionale, attività di risarcimento danni e di recupero crediti, diritto di famiglia, separazioni, successioni.
Fiduciaria CISL Torino-Canavese mi occupo dell'assistenza stragiudiziale e giudiziale degli iscritti al Sindacato per le vertenze in materia di lavoro. Relatrice in alcune attività di formazione organizzate dalla CISL per i propri dipendenti.

- Date Da aprile 2010 a dicembre 2014.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv.ti Andrea Castelnuovo e Alberto Avetta, studio sito in via San Francesco da Paola n. 37 – cap 10037 – Torino e in via De Gasperi n. 4 – cap 10015 – Ivrea (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio legale.
- Tipo di impiego Collaboratore.
- Principali mansioni e responsabilità Attività stragiudiziale e giudiziale nel campo del diritto civile e penale. In prevalenza: diritto societario, diritto di famiglia,

- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- diritto del lavoro, infortunistica stradale, responsabilità nel settore sanitario, responsabilità professionale e attività di risarcimento danni e di recupero crediti.
- Dal 2003 al 2009.
- Alunni di scuole medie e superiori.
- Ore di ripetizione per privati.
- Ripetizioni in materie quali Diritto (in particolar modo Diritto Costituzionale, Diritto Civile e Diritto Commerciale), Economia Politica, Scienze delle Finanze e Inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche / competenze professionali possedute
 - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 - Anni accademici
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche / competenze professionali possedute
 - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 - Anni accademici
 - Titolo della qualifica rilasciata
 - Principali tematiche / competenze professionali possedute
- Corso di perfezionamento per l'attività di avvocatura.
- Redazione atti e pareri civili e penali, esame approfondito della giurisprudenza della Cassazione.
- Corso di tracce giuridiche.
- Corso di 4 ore settimanali – rilasciato attestato di frequenza.
- Dal 2007/2008 al 2008/2009.
- Laurea specialistica in giurisprudenza.
- Conoscenza approfondita del diritto privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico ed internazionalistico, nonché in ambito istituzionale comunitario.
- Tesi di laurea in diritto tributario con collegamenti di diritto comunitario dal titolo: “*I profili fiscali della libertà di circolazione delle persone*” Relatore: Prof.ssa Silvia Cipollina – Votazione finale: 107/110.
- Università degli Studi di Pavia.
- Laurea specialistica.
- Dal 2003/2004 al 2006/2007.
- Laurea in scienze giuridiche.
- Conoscenza dei principali saperi inerenti l'area giuridica, in particolar modo negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico ed internazionalistico, oltre che in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale o internazionale 	<p>Tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo: “<i>La disciplina del socio unico nelle società di capitali</i>” Relatore: Prof. Giuseppe Zanarone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anni accademici 	<p>Università degli Studi di Pavia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo della qualifica rilasciata 	<p>Laurea di I livello.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali tematiche / competenze professionali possedute 	<p>Dal 1998/1999 al 2002/2003. Diploma di maturità tecnico – commerciale (ex ragioneria).</p> <p>Conoscenza della gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile, apprendimento dei metodi, degli strumenti e delle tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; nonché capacità di leggere, interpretare e redigere i documenti aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale o internazionale 	<p>I.T.C.G. “G. Cena – Ivrea (TO).</p> <p>Diploma di scuola superiore di secondo grado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2002 – Luglio 2002 Datacont di Alice Renzo & C. S.a.s. Servizi Contabili, studio sito in Ivrea (TO), in corso Vercelli n. 124 – cap 10015 – Ivrea (TO) Studio commercialista. Stage. Attività di registrazione fatture, apprendimento delle differenze sostanziali dei diversi regimi contabili (ordinario o semplificato), attività di segreteria.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRÉ LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e organizzative sia con i colleghi sia con i clienti; Attitudine all'analisi e alla risoluzione dei problemi; Predisposizione al lavoro in team ed ai rapporti interpersonali; Buona capacità di adattamento e dinamismo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La capacità di lavorare in maniera precisa e rispettando le tempistiche sono fondamentali nella attività legale ed extralegale. Durante l'esperienza lavorativa come collaboratrice di uno studio legale ho maturato anche una grande capacità di autocontrollo nella gestione della clientela e nella risoluzione delle problematiche che mi sono sottoposte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. buona conoscenza dei software di scrittura maggiormente utilizzati (Word, Excel, ecc.) e degli ambienti Internet, ottima conoscenza dei software organizzativi dell'attività dello studio legale. Nel 2004 ho conseguito i primi quattro moduli (Concetti base della Information Technology; Foglio elettronico; Database; Reti informatiche – Internet) del corso di ECDL (European Computer Driving Licence).
PATENTE	Patente automobilistica (patente B). Automunita.

Ivrea, 22 febbraio 2024

Annarita Bonfitto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ivrea, 22 febbraio 2024

Annarita Bonfitto