

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 65

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI.

L'anno **duemilaventidue**, addì **venticinque**, del mese di **agosto**, alle ore **dieci**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
Venerina TEZZON - Sindaco	Sì
Rosella TENCA - Vice Sindaco	Sì
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Elena ANDRONICO** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.66 DEL 09/08/2022

**OGGETTO: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- che l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" indica alla lettera e), tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'unione europea";

Udita quindi la volontà formulata dal sig. Sindaco, a seguito della chiusura del periodo di emergenza COVID-19, di determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Dato atto che:

- alla luce dell'emergenza COVID-19 per gli anni 2020-2021 e parte dell'anno corrente era stata effettuata una ricognizione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali, rimodulando gli orari di apertura al pubblico;
- l'orario di servizio per gli uffici del Comune di Albiano d'Ivrea è articolato su cinque giorni alla settimana con rientro pomeridiano il lunedì, il martedì ed il giovedì, fatta eccezione per il servizio finanziario (assente il giovedì pomeriggio) ed il servizio segreteria/protocollo (personale in convezione con il Comune di Cossano C.se e pertanto a tempo part-time);

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta cui è demandata l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Precisato altresì che si intende per:

- orario di servizio*= periodo di tempo giornaliero di funzionamento del servizio, necessario per assicurare la funzionalità dell'ente e l'erogazione dei servizi agli utenti;
- orario di apertura al pubblico*= periodo di tempo giornaliero, che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia di accesso ai servizi da parte dell'utenza esterna;
- orario di lavoro*= periodo di tempo giornaliero nel quale, nel rispetto delle disposizioni contrattuali, ogni dipendente è tenuto ad assicurare la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- prestazioni di lavoro straordinario*= prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali;

Considerato pertanto che è intenzione dell'Amministrazione determinare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e servizi comunali al fine di armonizzare l'efficacia dell'attività amministrativa degli uffici con le esigenze dell'utenza;

Valutata, in particolare, l'opportunità di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali secondo un'articolazione che, oltre a tenere conto delle esigenze dell'utenza, salvaguardi quelle di funzionalità dell'Ente e lo svolgimento dei compiti e adempimenti facenti capo agli uffici stessi;

Considerato che i suddetti orari:

- assumono carattere sperimentale con possibilità di apportare ulteriori modifiche, se rispondenti alle esigenze dell'utenza e se compatibili con le risorse umane adibite a compiti di front/office;
- mirano a salvaguardare la qualità e l'efficienza del servizio offerto all'utente;

Visti:

- l'art. 26, comma 1, della Legge 08.03.2000, n.53, che stabilisce che le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;

Preso atto del prospetto degli orari, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di stabilire che i nuovi orari entreranno in vigore con decorrenza 01 Settembre 2022 di modo possano essere divulgati alla popolazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

#### **PROPONE A GIUNTA COMUNALE**

-Di determinare, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali articolandolo come da prospetto allegato e con decorrenza dal 01 Settembre 2022;

-Di stabilire che l'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i dipendenti, con le sole esclusive deroghe: da parte dell'Ufficio di Stato civile ai fini del ricevimento delle denunce di morte, dell'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi) previo contatto telefonico;

-Di disporre:

- la trasmissione di copia del presente provvedimento a tutto il personale assegnato agli uffici;
- la divulgazione del contenuto della presente deliberazione con l'affissione degli orari di apertura degli Uffici Comunali all'ingresso del palazzo comunale, con la pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale dell'Ente, sul canale social del Comune e nella sezione relativa agli Uffici in Amministrazione Trasparente;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- che la presente deliberazione venga trasmessa ai capigruppo del consiglio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
- che la presente deliberazione venga resa IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 09/08/2022

Il Responsabile dell'ufficio SEGRETERIA  
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	09/08/2022	F.to:Dott.ssa Elena ANDRONICO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 25/08/2022, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO  
(Alberto FRANZIN)

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 507

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 25/08/2022.

Albiano d'Ivrea, 25/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO  
(Alberto FRANZIN)

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 25.08.2022:

- ⊗ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 D Lgs. 267/2000);
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO

---

*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.*

Albiano d'Ivrea, 25.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elena ANDRONICO