

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 94**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **diciannove**, del mese di **dicembre**, alle ore **dieci**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Sindaco	Si
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Si
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri:

- In merito alla regolarità tecnica, i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 - APPROVAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 107 del Tuel, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno comprese, tra le altre, la gestione finanziaria e l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, come modificato dal D. lgs 23/06/2011, n. 118 il quale testualmente recita:

“1. La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Rilevato che, sulla base dei principi contabili indicati negli allegati del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che disciplina la nuova armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, il Piano esecutivo di gestione, in sintesi, deve avere le seguenti caratteristiche essenziali:

- deve essere il documento che permette di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- rappresenta lo strumento di attuazione del passaggio fra gli indirizzi politici e la definizione degli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli;
- deve avere il medesimo orizzonte temporale del bilancio a cui è riferito;
- le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico responsabile;
- deve rispecchiare sia la gestione di competenza che quella dei residui;

Rilevato inoltre che:

- è stato introdotto il Piao (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) con decreto legge 9 giugno 2021 di cui all'art. 6 comma 6, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministero n. 132 per la Pubblica Amministrazione, al cui interno è stato assorbito il Piano della performance;

- ai sensi dell'art. 6, comma 4, del DL 80/2021, convertito in legge n. 113/2021 e dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione il Piao deve essere adottato entro il 31 gennaio e aggiornato a scorrimento annualmente;

- ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Evidenziato che il piano esecutivo di gestione (PEG) risulta un piano non soppresso e quindi non facente parte del Piano integrato di Attività e Organizzazione;

Tenuto conto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento ed il testo coordinato del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2026 – 2028;

- con deliberazione n. 35 del 15 dicembre 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2026 - 2028;

Considerato, inoltre, che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2026 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Richiamato l'articolo 13 del Regolamento di contabilità disciplinante il Piano esecutivo di Gestione (PEG);

Ritenuto pertanto opportuno provvedere a dotare l'Ente del predetto strumento contabile al fine di una corretta gestione del bilancio;

Visto lo schema del piano esecutivo che contiene un'ulteriore graduazione delle categorie dell'entrata in capitoli, dei titoli in macroaggregati ed in capitoli, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i provvedimenti sindacali, con i quali in conformità a quanto dispone l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000, sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ai quali è attribuito il potere di assumere atti di gestione, nonché le determinazioni di attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione.

Rilevato che, sulla base della struttura organizzativa del comune di Albiano d'Ivrea, risulta la seguente articolazione dei centri di responsabilità:

CODICE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE
1	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (DR.SSA MAROVINO STEFANIA)
2	AREA TECNICA	RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (GEOM. UBERTINO GIOVANNA)
3	AREA AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO COMUNALE (DOTT.SSA CIGNETTI MARIA ELENA)
4	AREA AMMINISTRATIVA - ISTITUZIONALE	SINDACO (TEZZON VENERINA)
5	AREA TRIBUTI	SEGRETARIO COMUNALE (DOTT.SSA CIGNETTI MARIA ELENA)
6	AREA SCUOLA, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI	SINDACO (TEZZON VENERINA)

Ritenuto pertanto necessario, nelle more della definizione ed assegnazione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascun settore, da definirsi congiuntamente con il Nucleo di Valutazione, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 al fine di assegnare, nell'immediato, ai responsabili dei servizi, le dotazioni finanziarie essenziali, rinviando a successivo e specifico provvedimento dell'organo esecutivo l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio 2026 contenuto all'interno del Piao (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

- Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- Di approvare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Contabilità e sulla base del bilancio di previsione 2026 - 2028 e della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, l'articolazione delle entrate per titoli e tipologie in categorie e capitoli e delle spese per missioni, programmi e titoli, in macroaggregati e capitoli, **allegato 1** alla presente deliberazione, affidando ai responsabili i capitoli collegati ai centri di responsabilità di rispettiva competenza ed evidenziati nel documento allegato;
- Di rimandare l'approvazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi specifici con l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- Di affidare quindi, ai Responsabili dei Servizi, individuati con i decreti sindacali richiamati in premessa, la gestione del PEG e delle dotazioni finanziarie, così come stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U 267/2000;
- Di rendere, attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 18/12/2025

Il Responsabile dell'ufficio RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Stefania MAROVINO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	18/12/2025	F.to: Dott.ssa Stefania MAROVINO
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	18/12/2025	F.to: Dott.ssa Stefania MAROVINO
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	18/12/2025	F.to: Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	18/12/2025	F.to: Geom. UBERTINO Giovanna
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	18/12/2025	F.to: Venerina TEZZON

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 23/12/2025, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 700

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 23/12/2025.

Albiano d'Ivrea, 23/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa diventerà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Albiano d'Ivrea, 23/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO