

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

**DELIBERAZIONE N° 19****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31.12.2025 CON CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI.

L'anno **duemilaventisei**, addì **dieci**, del mese di **marzo**, alle ore **undici**, e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
Venerina TEZZON - Sindaco	Sì
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Sì
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri:

- In merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31.12.2025 CON CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E REIMPUTAZIONE DEI RESIDUI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (All. n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui, il quale prevede che:

*“...la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili. Al riguardo, si rappresenta che l'atto che dispone il riaccertamento ed il reimpegno di entrate e spese ha natura gestionale, in quanto si tratta solo della reimputazione contabile di accertamenti e impegni riguardanti obbligazioni giuridiche già assunte dagli uffici competenti. A decorrere dall'adozione degli schemi di bilancio armonizzati con funzione autorizzatoria, le variazioni di bilancio derivanti dal riaccertamento ordinario sono trasmesse al tesoriere attraverso gli appositi prospetti previsti per la comunicazione al tesoriere delle variazioni di bilancio, distinguendo i prospetti previsti nel caso in cui sia stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso da quelli previsti in caso di esercizio provvisorio. In caso di esercizio provvisorio è necessario trasmettere al tesoriere anche l'elenco definitivo dei residui iniziali. Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto. Al fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, ..... è possibile, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali.”*;

DATO ATTO CHE, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

CONSIDERATO CHE la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

TENUTO CONTO CHE:

- in data 14/02/2026 il responsabile finanziario ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, ai fini del loro riaccertamento;
- ciascun responsabile ha provveduto, con documentazione acquisita agli atti del servizio finanziario debitamente sottoscritta, ad analizzare i residui esistenti nei capitoli di propria competenza e a rideterminare quali residui dovessero essere mantenuti, eliminati e/o riscritti;
- non sono state fatte determinazioni di riaccertamento parziale dei residui;

RICHIAMATA la determinazione nr 76 del 23/10/2025 Servizio Tecnico avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per somme esigibili";

RICHIAMATA la determinazione nr 78 del 26/08/2025 Servizio Finanziario avente ad oggetto "Variazione di Bilancio per somme esigibili";

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 18/12/2024 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- l'elenco dei residui attivi e passivi;
- la variazione al bilancio dell'esercizio 2025, funzionale all'incremento o costituzione del fondo pluriennale vincolato relativo agli impegni reimputati;
- la variazione al bilancio dell'esercizio 2026-2028, annualità 2026, funzionale all'inserimento del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per il finanziamento degli impegni reimputati;

ACQUISITO AGLI ATTI il parere favorevole dell'organo di revisione reso con verbale n. 2 in data 27/02/2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

### PROPONE ALLA Giunta Comunale

Di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile All. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2025, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario:

Allegati	Elenco	Importo
A	Elenco residui attivi conservati al 31/12/2025 e provenienti dalla gestione residui	€ 100.466,00
B	Elenco residui attivi conservati al 31/1/2025 e provenienti dalla gestione competenza	€ 164.779,04
C	Elenco minori residui attivi	€ 3.985,27
D	Elenco residui attivi eliminati definitivamente da gestione di competenza	€ 2.621,79
E	Elenco accertamenti reimputati	€ 109.090,97
F	Elenco residui passivi conservati al 31/12/2025 e provenienti dalla gestione residui	€ 72.475,43
G	Elenco residui passivi conservati al 31/12/2025 e provenienti dalla gestione competenza	€ 246.310,11
H	Elenco economie	€ 4.140,41
I	Elenco residui passivi eliminati definitivamente da gestione di competenza	€ 17.151,54
L	Elenco impegni reimputati	€ 109.090,97
M	Elenco impegni reimputati FPV	€ 133.777,59
N	Elenco impegni eliminati per accantonamento	€ 10.000,00
O	Elenco impegni eliminati per vincolo	€ 28.118,00

Di quantificare in via definitiva il FPV di spesa al termine dell'esercizio 2025, corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio 2026 (allegato P), pari a € 133.777,59 come di seguito descritto:

Descrizione	Variazione 2025 (-)	Variazione 2026 (+)
Variazione FPV spesa corrente	- € 38.278,08	
Variazione FPV spesa capitale	- € 95.499,51	
Variazione FPV entrata corrente		+ € 38.278,08
Variazione FPV entrata capitale		+ € 95.499,51
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>- € 133.777,59</b>	<b>+ € 133.777,59</b>

Di dare atto che il fondo pluriennale vincolato sopra citato è stato così costituito:

Descrizione	Parte Corrente	Parte Capitale	Totale
FPV di spesa costituito in corso d'esercizio – determinazione nr. 76 del 23/10/2025	-----	€ 59.114,45	€ 59.114,45
FPV di spesa costituito in corso	€ 25.600,00	-----	€ 25.600,00

d'esercizio – determinazione nr. 78 del 26/08/2025			
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario	€ 12.678,08	€ 36.385,06	€ 49.063,14
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.278,08</b>	<b>€ 95.499,51</b>	<b>€ 133.777,59</b>

Di reimputare i seguenti accertamenti e impegni mediante reimputazione a pareggio di entrate e spese senza generare FPV:

	Accertamenti reimputati		Impegni reimputati
Titolo 1	-----	Titolo 1	€ 5.258,21
Titolo 2	€ 5.258,21		-----
Titolo 3	-----		-----
Titolo 4	€ 103.832,76	Titolo 2	€ 103.832,76
Titolo 5	-----	Titolo 3	-----
Titolo 6	-----	Titolo 4	-----
Titolo 7	-----	Titolo 5	-----
Titolo 9	-----	Titolo 7	-----
<b>TOTALE</b>	<b>€ 109.090,97</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 109.090,97</b>

Di dare atto che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 162 e 193 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 24/02/2026

Il Responsabile dell'ufficio RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Stefania MAROVINO

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	24/02/2026	F.to: Dott.ssa Stefania MAROVINO
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	24/02/2026	F.to: Dott.ssa Stefania MAROVINO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 10/03/2026, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO  
In originale firmato

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 129

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 10/03/2026.

Albiano d'Ivrea, 10/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO  
In originale firmato

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa diventerà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Albiano d'Ivrea, 10/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

---

*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.*

Albiano d'Ivrea, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO