



COMUNE DI ALBIANO D'IVREA

Copia

UFFICIO AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 47 DEL 27/06/2023

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REFEZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, DIPENDENTI COMUNALI ANNI SCOLASTICI: 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026 CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B), E ART. 95 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 527.832,00 (IVA ESCLUSA). CIG: 9899285C66.

L'anno duemilaventitre addì ventisette del mese di giugno nel suo ufficio il Responsabile del Servizio ha assunto la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il 30 giugno 2023 scade l'affidamento relativo al servizio di refezione per la scuola dell'infanzia, primaria e dipendenti comunali;
- si rende necessario individuare un nuovo operatore economico cui affidare la gestione del servizio per il periodo di tre anni scolastici, con eventuale rinnovo di ulteriori tre anni;

DATO ATTO che per il servizio in parola è previsto un importo complessivo del servizio è di € 87.972,00 annue, come risulta dal seguente prospetto:

| | | prezzo base d'asta | ammontare annuo | | |
|---------------------------------------|-------|-----------------------|--------------------|--|--|
| totale pasti per anno | 15000 | 5,74 | 86100,00 | | |
| totale merende per anno | 4680 | 0,4 | 1872,00 | | |
| totale servizi | | | 87972,00 | | |
| totale presunto triennio contrattuale | | | | | |
| importo annuo | | durata appalto | ammontare appalto | | |
| 87972,00 | | 3 | 263916,00 | | |

RITENUTO, pertanto, necessario avviare ai sensi dell'art. 36, co. 2. lett. b), D. Lgs. n.50/2016 una procedura negoziata sotto soglia per un importo complessivo stimato per tre anni, con possibilità di rinnovo per pari periodo, di **€ 263.916,00 oltre IVA, di cui € 800,00 annui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**, da espletarsi tramite "Richiesta di Offerta" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avvalendosi del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, co. 2, D. Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che l'invito alla suddetta procedura sarà rivolto agli operatori economici che hanno manifestato interesse in risposta dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Albiano d'Ivrea – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti;

VISTA la determinazione n. 29 del 30/03/2023 "*Servizio di refezione per le scuole dell'infanzia, primaria e dipendenti comunali per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni. Nomina RUP e approvazione avviso esplorativo per indagine di mercato*";

PRESO ATTO, inoltre, che gli elementi costitutivi dell'offerta tecnica e i correlati elementi di valutazione con i relativi fattori ponderali sono espressamente indicati nel Disciplinare di gara congiuntamente alle modalità di attribuzione del punteggio;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione, ha optato, nel disciplinare di gara, di inserire il requisito economico finanziario richiesto per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame, per il quale assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di comprovata solidità e capacità economico-finanziarie idonee a garantire, anche nel corso del rapporto, un adeguato ed elevato livello qualitativo di servizio;
- l'Amministrazione, al fine di individuare l'operatore economico per l'esecuzione del servizio con il criterio di aggiudicazione sopra menzionato, ha deciso di stabilire i seguenti criteri di valutazione dell'offerta:
 - Offerta tecnica: 80 punti**
 - Offerta economica: 20 punti;**
- l'Amministrazione, ha optato, nel disciplinare di gara, di inserire come requisiti di carattere economico finanziario, la coincidenza tra il fatturato specifico ed il valore complessivo delle singole prestazioni che compongono l'appalto, al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili e con esperienza in considerazione della specificità ed della natura del servizio (cfr. l'art. 83, co. 5, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.ed, altresì, la determinazione dell'AVCP n.

4 del 10 ottobre 2012);

CONSIDERATO che nelle sopracitate Linee Guida il paragrafo 5.2. recita espressamente: «*Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*»;

VISTO il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 - Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG che recita espressamente che: «*Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:*

- a. per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;*
- b. per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;*
- c. per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine)»;*

DATO ATTO che per lo svolgimento presente appalto è stata predisposta la seguente documentazione:

- A) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- B) Disciplinare di gara;
- C) DUVRI;
- D) Domanda di partecipazione;
- E) Schema offerta economica;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

CONSIDERATO che il presente appalto, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.", risulta regolarmente inserito nel "[Programma Biennale Forniture Beni e Servizi 2023-2024](#), approvato con deliberazione G.C. n. 91 del 28/11/2022;

VISTO il Decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri»), convertito con L. 55/2019;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione n. 10 del 06/02/2023 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, e successive delibere di variazione;

DATO ATTO che con deliberazione n. 6 del 07/02/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023/2025;

DATO ATTO che con deliberazione n. 8 del 06.02.2023 il Consiglio Comunale ha, da ultimo, aggiornato, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere gli atti di gestione;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 11 del 28.01.2021 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI INDIRE una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, da espletarsi sul portale MEPA tramite "Richiesta di Offerta" (RdO) per l'affidamento del servizio di refezione per la scuola dell'infanzia, primaria e dipendenti comunali– anni scolastici: 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici;
3. DI APPROVARE, tutti gli schemi documentali facenti parte della procedura di gara;
4. DI PRENDERE ATTO che, l'ammontare complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il complessivo periodo di riferimento risulta pari ad **€ 263.916,00 oltre IVA, di cui € 2.400,00 per OO.UU. non soggetti a ribasso**;
5. DI STABILIRE che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
6. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il servizio di ristorazione scolastica e altre utenze;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
 - il contratto di affidamento del lavoro in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, co. 14, D.Lgs. n. 50/2016 con scrittura privata sulla Piattaforma MEPA;
7. DI PRENOTARE l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di che trattasi, **per una spesa complessiva annua di € 91.490,88 (Iva 4% inclusa)**;
8. DI DARE ATTO che per il servizio di cui in oggetto, il codice **CIG è 9899285C66**
9. DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Monica FROLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per l'esecutività del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 167, si attesta la copertura finanziaria del presente impegno di spesa.

| Settore | Soggetto | C / R | Anno | Imp / Sub | Interv. | Voce | Cap. | Art. | Stanz. / Residuo | Già Utilizzato | Importo € |
|-----------------------------------|----------|-------|------|-----------|---------|------|------|------|------------------|----------------|-----------|
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2023 | 237 | 04061 | 1900 | 1416 | 99 | 50.100,00 | 31.000,00 | 19.100,00 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2024 | 237 | 04061 | 1900 | 1416 | 99 | 50.100,00 | 0,00 | 36.025,42 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2023 | 238 | 04061 | 1900 | 1418 | 99 | 8.000,00 | 5.300,00 | 2.700,00 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2024 | 238 | 04061 | 1900 | 1418 | 99 | 8.000,00 | 0,00 | 5.092,60 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2023 | 239 | 04061 | 1900 | 1417 | 99 | 23.000,00 | 15.000,00 | 8.000,00 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2024 | 239 | 04061 | 1900 | 1417 | 99 | 23.000,00 | 0,00 | 15.089,18 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2023 | 240 | 01021 | 140 | 1066 | 99 | 4.300,00 | 2.400,00 | 1.900,00 |
| AREA TRIBUTI E SERVIZI SCOLASTICI | DIVERSI | C | 2024 | 240 | 01021 | 140 | 1066 | 99 | 3.300,00 | 0,00 | 3.583,68 |

Albiano d'Ivrea, 27/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Serena TAGLIARO)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Albiano d'Ivrea, 29-giu-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
(F.to Alberto FRANZIN)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Albiano d'Ivrea, 29/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SCUOLE
Dott.ssa Monica FROLA