

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029
--

**Comune di Albiano d'Ivrea
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31.12.2025 n. 1647
 di cui maschi n. 794
 femmine n. 853
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 64
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 137
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 212
 In età adulta (30/65 anni) n. 791
 Oltre 65 anni n. 443

Nati nell'anno n. 8
 Deceduti nell'anno n. 19
 saldo naturale: -11
 Immigrati nell'anno n. 104
 Emigrati nell'anno n. 80
 Saldo migratorio: +24
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +13

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 12

Strade:

autostrade Km. 5
 strade urbane Km. 9,46
 strade locali Km. 14,90

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti max 52
 Scuole primarie n. 1 con posti max 130
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300
 Veicoli a disposizione n. 3

Convenzioni n. 19:

- 1- Convenzione scuola primaria con il Comune di Burolo
- 2- Convenzione scuola secondaria con il Comune di Vestignè
- 3- Convenzione con il Consorzio Canavesano Ambiente
- 4- Convenzione utilizzo camera mortuaria con ASL TO4
- 5- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso
- 6- Convenzione SUAP con il Comune di Ivrea
- 7- Convenzione per gestione telematica pratiche SUAP con la C.C.I.A.A. di Torino
- 8- Convenzione l'istituto d'istruzione superiore G. Cena di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 9- Convenzione con CAF UIL S.p.A. per l'istruttoria delle domande di concessione dell'assegno di maternità e per i nuclei familiari con tre figli minori.
- 10- Convenzione tra il Comune di Albiano d'Ivrea e la banda musicale albanese, "J'amis d'Albian a.p.s." per la concessione in uso del locale comunale antistante la sede municipale da adibire ad accademia musicale e sede.
- 11- Convenzione per la gestione del centro sportivo polivalente del Comune di Albiano d'Ivrea – in scadenza nel 2026
- 12- Convenzione per la realizzazione del servizio di controllo del randagismo felino sul territorio del Comune di Albiano d'Ivrea.
- 13- Convenzione per la concessione in comodato dei campi gioco bocce al gruppo bocciofilo albanese.
- 14- Convenzione tra il Comune di Albiano d'Ivrea con l'Associazione Filocarnevesca di Albiano d'Ivrea per l'utilizzo del fabbricato adibito a deposito, dispensa e cucina in adiacenza al centro sportivo comunale.
- 15- Convenzione tra il Comune di Albiano d'Ivrea ed il Gruppo di Azione Locale Valli del Canavese (GAL Valli del Canavese), ai sensi dell'art. 15 della legge n.241/1990, per la disciplina dei rapporti giuridici nell'ambito del FSC 2021-2027.
- 16- Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Albiano d'Ivrea, Vestignè e Cossano Canavese.
- 17- Convenzione per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza.
- 18- Convenzione per l'installazione del servizio "punto acqua" di Smat.
- 19- Convenzione con il Consorzio In.Re.Te. per l'assistenza scolastica specialistica.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altra forma di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi erano stati trasferiti in capo all'Unione Collinare della Serra:

- a) *valorizzazione del territorio collinare: tutela dell'ambiente e gestione del territorio*
- b) *sviluppo del territorio e diffusione delle infrastrutture informatiche*
- c) *attività culturali;*
- d) *manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

- e) *promozione turistica e attività commerciali;*
- f) *protezione civile;*
- g) *polizia municipale, commerciale e amministrativa.*
- h) *settore sociale per i servizi socio-assistenziali*
- i) *statistica*

Dal 01/01/2027 saranno gestiti in forma diretta in quanto con deliberazione consiliare nr. 11 del 18/06/2026 il comune di Albiano d'Ivrea ha deciso il recesso dall'Unione Collinare della Serra.

Sono svolti in convenzione con altri Comuni:

- la Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Vestignè e Cossano Canavese
- Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive in Convenzione con il Comune di Ivrea
- Centrale Unica di Committenza in convenzione con il Comune di Lombardore come Capofila e altri Enti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino
Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Tipo partecipazione	Attività svolta
Società Canavesana Servizi S.p.A.	1,58%	Diretta	raccolta, trasporto, smaltimento e trattamento rifiuti e nettezza urbanagestione amministrativa delle predette attività
Società Metropolitana di Torino S.p.A.	0,0003%	Diretta	Servizio idrico integrato

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2027-2029.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;

- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica su indicazione dell'Unione della Serra;

- Consorzio Insediamenti Produttivi: l'Ente possiede la quota di 0,31% del Consorzio degli insediamenti produttivi del Canavese, il quale non ha forma societaria ed opera secondo la disciplina dell'art. 2602 e successivi del codice civile, avendo la finalità di realizzare beni e prestare servizi strumentali rispetto all'attività amministrativa degli enti locali consorziati, a supporto delle

funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui restano unici ed esclusivi titolari di enti pubblici consorziati.

- GAL – Valli del Canavese è un ente pubblico-privato, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale del territorio e si occupa di promuovere progetti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio. Il GAL elabora, insieme agli attori del territorio, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) in cui è definita una strategia di sviluppo integrato, attuata tramite la pubblicazione di bandi pubblici a favore delle imprese e delle amministrazioni locali, l'erogazione di finanziamenti a favore delle realtà territoriali e la partecipazione a progetti che possano apportare valore e risorse all'area.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 692.587,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 692.587,89

Fondo cassa al 31/12/2024 € 436.950,40

Fondo cassa al 31/12/2023 € 318.906,20

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.	€.
2023	n.	€.
2022	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	12.037,46	1.460.371,99	0,82%
2024	14.086,77	1.302.332,50	1,08 %
2023	15.299,57	1.265.744,24	1,21 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2025

Categoria	N. posti dotazione organica	Tempo indeterminato	Posti vacanti
FUNZIONARI E.Q. Ex Cat.D5	1	1	
FUNZIONARI E.Q. Ex Cat.D1	1	1	
ISTRUTTORI Ex Cat. C4	1	1	
ISTRUTTORI Ex Cat.C2	1	1	
ISTRUTTORI Ex Cat C1	1	1	
OPERATORI ESPERTI Ex Cat. B			1
OPERATORI Ex.Cat.A1	1	1	
TOTALE	7	7	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2025: 7.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spese generali</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2025	7	€ 318.202,03	1.269.995,97	25,06%
2024	7	€ 306.372,75	1.166.807,19	26,26%
2023	7	315.194,00	1.084.721,10	29,06%
2022	8	335.960,64	1.160.560,32	28,95%
2021	8	303.272,28	1.073.694,43	28,25%

Le assunzioni programmate nel presente documento verranno effettuate sulla base degli istituti legislativi e contrattuali vigenti e, salvo eccezioni normative, secondo le modalità di reclutamento individuate dal Segretario Comunale, in quanto Responsabile competente in materia, tra le quali l'indizione di procedure concorsuali pubbliche e di mobilità volontaria.

Non sono individuabili, allo stato attuale, unità di personale da dichiarare in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001 s.m.i., o eccedenze per esigenze funzionali o per ragioni finanziarie, vista la sostanziale invarianza quantitativa e qualitativa delle risorse umane che si intendono reperire rispetto a quelle cessate.

Nel corso del 2026 è stata rispettata la previsione contenuta nel piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 e pertanto:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

- sono state aumentate le ore del dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori ex. C1 da 20h a 32 h settimanali;
- è stato sostituito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario con un Funzionario EQ;
- è stato sostituito l'Agente di Polizia Locale tramite mobilità da altro Ente con un Istruttore part-time 18h settimanali;

Rispetto la programmazione 2026/2028 rimane ancora un posto vacante di nr. 1 Operatore Esperto ex Cat. B1 part-time 18 ore settimanali. Qualora non si provvedesse entro il 31/12/2026 occorrerà attivare, nel corso del 2027, le misure necessarie alla nuova assunzione.

Inoltre nel 2027 il cantoniere in servizio sarà collocato in quiescenza; pertanto, occorrerà sostituire il posto che si renderà vacante.

Infine, questo Ente si riserva la facoltà di partecipare ai Bandi per Cantieri di Lavoro proposti dalla Regione Piemonte per il triennio 2026-2028 e di ricorrere ad eventuali altre forme di lavoro flessibile di assunzione e di impiego del personale previste dalla normativa vigente, nei limiti consentiti dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006.

Questo Ente, al fine di programmare le risorse finanziarie necessarie per il piano assunzionale, deve fare riferimento DPCM del 17.03.2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019, che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alla capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

L'art. 4, comma 1, del DPCM suddetto individua i valori soglia di riferimento di ciascuna fascia demografica sotto riportate:

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%

Per il Comune di Albiano d'Ivrea il valore soglia di riferimento è 28,6%.

I Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la propria spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Calcolo rapporto spesa di personale su Rendiconto 2025:

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	298.163,68 €
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	1.412.729,96 €
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	1.302.332,50 €
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	1.265.744,24 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	1.326.935,57 €
Fondo crediti dubbia esigibilit� stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualit� considerata (v. nota di dettaglio)	24.840,29 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	1.302.095,28 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	22,90%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	28,60%
LIMITE SPESA PER RISPETTO VALORE SOGLIA TABELLA 1 DM	372.399,25 €

Il Comune di Albiano d'Ivrea

- a Rendiconto 2025 risulta rispettoso del valore soglia fissato dal DPCM del 17.03.2020 e ha capacità assunzionali fino al raggiungimento della spesa di personale di euro 372.399,25.
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto Finanziario e ha trasmesso i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche rispettando i termini;
- alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti;
- non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Si rimandano a successiva nota di aggiornamento le analisi sul costo del personale per il triennio 2027/2029.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 18.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria viene improntata all'equità fiscale. Lo scopo è quello di bilanciare la pressione fiscale a carico dei cittadini garantendo nel contempo una buona qualità dei servizi, che devono essere ben funzionanti ed efficienti. Questo è possibile grazie anche all'operazione di verifica costante della posizione di tutti i contribuenti, in modo da azzerare eventuali errori di calcolo nelle imposte e nel garantire che tutti versino quanto dovuto al Comune.

Le tariffe TARI saranno approvate dal Consiglio Comunale entro il 31/07/2026, come richiesto dalla normativa vigente conseguentemente all'approvazione del PEF per il 2026/2029, secondo i criteri previsti dal nuovo MRT-3;

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 15/12/2025 è stata confermata al 9,2 per mille. Al momento, non è previsto un aumento dell'aliquota per gli anni successivi.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale adeguare le aliquote Irpef ai 3 scaglioni previsti dalla normativa vigente mantenendo però costante il gettito in entrata del tributo.

Il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni è gestita con supporto ditta esterna. Le tariffe in vigore sono state approvate con deliberazione di G.C. nr. 27 del 12.04.2021. Al momento l'amministrazione non intende variare tali tariffe per gli anni successivi. Dal 2027 il CUP dovrà essere collocato a bilancio al Titolo I a seguito dell'accertata natura tributaria, giusta sentenza n. 12225 del 1° maggio 2026 delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti. In caso di alienazione immobiliare, l'Amministrazione darà priorità alla riduzione del debito come previsto dall'art. 6-bis c. 11, D.L. 69/2013.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale 26 del 13/03/2026 ha approvato il P.I.A.O per il triennio 2026/2028 che, per l'annualità 2027, non prevede assunzioni.

Il fabbisogno assunzionale previsto per il 2026 è stato soddisfatto.

Rispetto la programmazione risulta ancora un posto vacante per un operatore esperto part-time 18 ore settimanali che, nelle more delle procedure concorsuali, potrà essere reclutato nel 2027 a seguito dell'approvazione del PIAO per il triennio 2027/2029.

Inoltre nel 2027 sarà collocato in quiescenza il cantoniere attualmente in servizio. Si procederà pertanto al turn-over entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il programma triennale delle opere pubbliche 2027-2029 di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 verrà aggiornato con la nota di aggiornamento del presente documento.

Nel 2026 è stato approvato in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di realizzazione di area e percorso attrezzato "outdoor" per l'attività sportiva di base, che quantifica l'intervento in € 85.000,00. I lavori inizieranno solo in casi di ammissione al finanziamento regionale.

Nel 2026 la Giunta Comunale ha approvato, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di riqualificazione degli spazi a fruizione pubblica con il rifacimento della pavimentazione del Via dei Ricetti, che quantifica l'intervento in € 49.991,16, I lavori inizieranno solo in casi di ammissione al finanziamento regionale.

Ai sensi dell'art. 1-bis, comma 1, del D.L. 148/2017, n. 148, convertito nella Legge n. 172/2017, recante modifiche alla Legge n. 232/2016, si prevede di utilizzare parzialmente i proventi da oneri di urbanizzazione per finanziare le eventuali spese di progettazione necessarie alla realizzazione di opere pubbliche, anche tramite la richiesta di contributi agli investimenti ad Enti pubblici.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA ASSONE E PERTINENZE – CUP
F37H24003600006

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

1. Segreteria e servizi generali
2. Supporto agli organi esecutivi
3. Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
4. Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
5. Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva
6. Vigile

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate al mantenimento dell'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, in particolare per la sicurezza delle strade e negli orari di entrata ed uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola dell'infanzia e primaria presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola dell'infanzia e primaria del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

Fra gli obiettivi principali si trovano la valorizzazione e manutenzione del parco giochi, degli impianti sportivi e del campo bocciolo presenti sul territorio.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

Fra gli obiettivi principali vi è la cura e il mantenimento dei percorsi naturalistici presenti sul territorio locale.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

L'amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di digitalizzare completamente il proprio piano regolatore, al fine di fornire ai cittadini e professionisti la possibilità di consultarlo liberamente.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane e il controllo delle violazioni al C.d.S.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Il fine da perseguire è la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze, dovute a calamità naturali o situazioni pandemiche.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti e con l'associazione EporediAnimali ODV per il controllo sanitario delle colonie feline presenti sul territorio, della sterilizzazione, della cura dei gatti malati e del reinserimento degli stessi nella colonia dopo la cura e la sterilizzazione.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione non prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si riporta il piano di valorizzazione e alienazione degli immobili comunali per il triennio 2027-2029:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (art.58 del D.L. n.112/08 conv. con mod. L. n.133/08)

Scheda n.1

Nome del bene: Casa in Via Castello n.12

Ubicazione catastale: Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2

Uso attuale: Alloggio composto da cucina, bagno e due camere attualmente non utilizzato

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune: trattasi di patrimonio comunale disponibile non adibito a funzioni istituzionali

Destinazione urbanistica: area normativa 00RO25: residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto. Intervento ammesso risanamento conservativo.

Descrizione del bene	Attuale destinazione	Ubicazione catastale	Intervento previsto
Alloggio composto da cucina, bagno e due camere	residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto	Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2	Alienazione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 18.12.2017.

Dato atto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P.;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P.;

Dato atto che non è prevista alcuna razionalizzazione delle partecipate in essere.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che le Amministrazioni Pubbliche “*adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

1. *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
2. *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
3. *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il comma 595 dello stesso articolo prevede che nei piani di cui sopra siano “*altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono*

l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.

Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Finanziario n. 48 del 05.05.2025 si è proceduto all'affidamento della fornitura di PC per gli uffici più performanti in sostituzione delle attuali dotazioni al fine di migliorare l'efficienza del lavoro e fornire strumenti più adeguati alle esigenze attuali.

Le apparecchiature di fotocopiazione sono acquisite con contratti di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Per tali stampanti è stato fatto un procedimento di razionalizzazione in passato che ha portato a privilegiare un utilizzo plurimo della stampante stessa da parte di più postazioni di lavoro. Esse sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici. Sempre in ottica di razionalizzazione della spesa, sono stati diffusi tra gli uffici indirizzi volti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti quali:

- privilegiare i mezzi di comunicazioni informatici quali email e PEC che non richiedano la stampa;
- privilegiare le stampe in bianco e nero;
- limitare le stampe a colori al minimo indispensabile;
- privilegiare stampa fronte e retro per ridurre i consumi di carta;

Ogni ufficio è dotato di un telefono fisso con tecnologia VOIP, che utilizzando la linea internet dell'Ente, separata dal traffico di rete, ha permesso un risparmio dei costi con la disattivazione della linea telefonica tradizionale.

Le apparecchiature obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e sono messe fuori uso.

Considerate le dotazioni strumentali a disposizione, necessarie per l'espletamento delle diverse mansioni d'ufficio, già contenute in termini di spesa e razionalizzazione dell'utilizzo, non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

La situazione attuale delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro degli uffici è la seguente:

UFFICIO	NR. DIPENDENTI	NR. PC FISSO	NR. PC PORTATILE	NR. STAMPANTI	NR. SCANNER	N. R. FAX	NR. TELEFONO FISSO	NR. BOLLATRICI
SINDACO			1				1	
SEGRETARIO COMUNALE		1					1	
AMMINISTRATIVO	1	1	2		1	1	1	1
FINANZIARIO	1	1					1	
TRIBUTI/SCUOLE	1	1					1	
TECNICO	1	1					1	
ANAGRAFE	1	2		1	1		1	
POLIZIA MUNICIPALE	1	1				1	1	
BIBLIOTECA COMUNALE		1		1	1			
SPORTELLO CITTADINO		1						

AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

Le autovetture dell'Ente possono essere utilizzate esclusivamente per compiti di servizio, da parte dei dipendenti, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, subordinatamente alla verifica delle possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone, organizzando in tal caso anche servizi di uso collettivo ottimale delle vetture.

La dotazione attuale delle autovetture di servizio è la seguente:

UFFICIO	VEICOLO	MARCA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	SPESA ANNUA PREVISTA ASSICURAZIONE	SPESA ANNUA BOLLO
UFFICI COMUNALI	AUTOVETTURA	FIAT PANDA	2007	548,34	150,15
POLIZIA MUNICIPALE	AUTOVETTURA	KIA RIO	2012	804,94	26,41
TECNICO	CICLOMOTORE	APE 50	2011	161,09	20,00
TECNICO	AUTOCARRO	IVECO	2008	786,07	54,77
PROTEZIONE CIVILE	AUTOVETTURA	LAND ROVER	2005	484,90	ESENTE

Non si ritiene comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

Ai fini della razionalizzazione della spesa si monitora costantemente i chilometri percorsi, mediante attenta razionalizzazione degli spostamenti sul territorio e fuori dal Comune. Si sono predisposti appositi registri su ciascuna vettura nei quali vengono riportati il soggetto e le finalità di utilizzo della vettura e i chilometri percorsi. Inoltre, sono previste delle schede carburante per ciascuna vettura per il monitoraggio dei rifornimenti effettuati.

TELEFONIA MOBILE.

Il Comune di Albiano d'Ivrea dispone di n. 3 telefoni cellulari come da seguente prospetto:

UFFICIO	MOTIVO	NR.
TECNICO	REPERIBILITA'	1
POLIZIA MUNICIPALE	REPERIBILITA'	1
PROTOCOLLO	ALLERT SYSTEM	1

Il Comune di Albiano d'Ivrea ha aderito alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 9 che ha permesso una razionalizzazione dei costi.

Non si prevede una razionalizzazione dei dispositivi cellulari mobili, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE:

DESCRIZIONE	DESTINAZIONE	INDIRIZZO	GESTIONE	AFFITTO	RIMBORSO SPESE
MUNICIPIO	UFFICI COMUNALI	CORSO VITTORIO EMANUELE N. 54	DIRETTA	//	//
FABBRICATO ACCESSORIO	SEDE BANCA MUSICALE	VICOLO BORRA	CONVENZIONE	//	SI
SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA	VIA RICCARDI N. 17	DIRETTA	//	//
SCUOLA INFANZIA	SCUOLA	VIA RICCARDI N. 2	DIRETTA	//	//
ARCHIVIO	UFFICIO	VIA RICCARDI N. 2	DIRETTA	//	//
TETTOIA	TETTOIA USO PROMISQUO	VICOLO LOMAGLIO	DIRETTA	//	//
BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	VICOLO	DIRETTA	//	//

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

COMUNALE		LOMAGLIO N. 1			
SALA NEGRI	SALA CONGRESSI	VICOLO LOMAGLIO N. 1	DIRETTA	//	SI
IMPIANTI SPORTIVI + PALESTRA	IMPIANTI SPORTIVI	VIA VECCHIO NAVIGLIO	CONVENZION E	//	SI
CAMPO DI BOCCE	CAMPO DI BOCCE	PIAZZA OLIVETTI	CONVENZION E	//	SI
LOCALE	SEDE PROLOCO	VIA BELVEDERE N. 11	COMODATO D'USO	//	//
LOCALE	SEDE PROT. CIVILE	VIA BELVEDERE N. 11	DIRETTA	//	//
ALLOGGIO I.A.C.P.	ABITAZIONE	VIA BELVEDERE N. 11	IN GESTIONE ALL'ATC	//	//
ALLOGGIO I.A.C.P.	ABITAZIONE	VIA BELVEDERE N. 11	IN GESTIONE ALL'ATC	//	//
ALLOGGIO I.A.C.P.	ABITAZIONE	VIA XX SETTEMBRE N. 2	IN GESTIONE ALL'ATC	//	//
ALLOGGIO I.A.C.P.	ABITAZIONE	VIA XX SETTEMBRE N. 2	IN GESTIONE ALL'ATC	//	//
ALLOGGIO I.A.C.P.	ABITAZIONE	VIA XX SETTEMBRE N. 2	IN GESTIONE ALL'ATC	//	//
FABBRICATO	DEPOSITO	VIA XX SETTEMBRE N. 14	DIRETTA	//	//
ALLOGGIO	ALLOGGIO	VIA CASTELLO N. 12	DIRETTA	//	//
TERRENO	TRALICCIO PER TELECOMUNICAZIONI	STRADA GUADALUNGO	DIRETTA	18.000,00	//
TERRENO	ANTENNA PER TELECOMUNICAZIONI	STRADA GUADALUNGO	DIRETTA	8.000,00	//

Il Comune di Albiano d'Ivrea non ha in essere affitti passivi per l'utilizzo di immobili di terzi.

Il Comune di Albiano d'Ivrea prevede di dismettere immobili di proprietà.

CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2027/2029) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013 e sarà aggiornato, entro il 31 dicembre, in occasione dell'approvazione dello schema del bilancio di previsione e dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Occorre infine tenere conto che l'esercizio finanziario 2027 coincide con il termine del mandato amministrativo dell'attuale amministrazione comunale (primavera 2027).

Si rileva pertanto che la programmazione del prossimo triennio interesserà principalmente gli aspetti ordinari della gestione, rimandando alle successive linee programmatiche di governo e di cui al programma elettorale della nuova Amministrazione che si insedierà, la vera e propria programmazione del triennio 2027/2029.