

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 8**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO :**

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. CONFERMA DEL PIANO 2018/2020.

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette**, del mese di **gennaio**, alle ore **sedici**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
TEZZON VENERINA - Sindaco	Sì
AUDA GIORI PIER GIOVANNI - Vice Sindaco	No
GALLO ALDO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Signor **Dott.ssa Elena ANDRONICO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **TEZZON VENERINA**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. CONFERMA DEL PIANO 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile:

- In merito alla regolarità tecnica e contabile, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

ATTESA l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo num. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.8 DEL 27/01/2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA. CONFERMA DEL PIANO 2018/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- in sede di aggiornamento 2018, l'ANAC ha registrato, "specie per i comuni molto piccoli", difficoltà ad adottare, anno per anno, un nuovo e completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- l'Autorità, quindi, ha ritenuto che "i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, [possano] provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate" (ANAC delib. 1074/2018 pag. 153);
- la giunta, pertanto, può "adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato";
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, pubblicata sul sito il 25 novembre 2019, ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) per il triennio 2019-2021 con il quale ha raccolto in un unico atto le indicazioni fornite fino ad oggi, integrandole con gli orientamenti consolidati, al fine di facilitare il lavoro delle amministrazioni ed il coordinamento dell'Autorità, nonché allo scopo di responsabilizzare maggiormente le Pubbliche Amministrazioni nei processi di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità dei processi decisionali;
- il PNA fornisce indicazioni utili alle Pubbliche Amministrazioni ai fini dell'adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed agli organismi partecipanti per l'adozione delle misure integrative di quelle adottate ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- il PNA ha tre allegati:
 1. relativo alle "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi"
 2. che concerne "la rotazione ordinaria del personale"
 3. relativo ai "riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)"

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 adottata nella seduta del 26/01/2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione e la Corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 adottata nella seduta del 23/01/2019 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione e la Corruzione e la trasparenza per il triennio 2018-2020 sopra menzionato;
- nel corso degli anni 2018 e 2019, **non si sono verificati fatti corruttivi e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti**;
- sono stati pubblicati appositi avvisi allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini, dal 12.12.2019 alla data odierna (senza scadenza);
- tale avviso è stato inviato anche al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale, ai consiglieri comunali e ai responsabili degli uffici;
- ad oggi non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano; nel caso ne pervenissero, all'occorrenza verrà aggiornato il Piano;

Ritenuto quindi confermare, per l'esercizio 2020, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza relativo al triennio 2018-2020 in tutti i suoi contenuti e nei suoi allegati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale - Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di confermare per l'esercizio 2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, in tutti i suoi contenuti ed allegati, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2018;
3. Di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL) in quanto la presente deliberazione non comporta un successivo impegno di spesa;
4. Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
5. Di inviare copia della presente deliberazione ai responsabili dei servizi e di pubblicarlo sul sito web istituzionale dell'ente – amministrazione trasparente – altri contenuti;

Il sottoscritto Segretario Comunale - Responsabile del Servizio propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 27/01/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Andronico

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Andronico

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to TEZZON VENERINA)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 30-gen-2020, giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 56

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 30-gen-2020

Albiano d'Ivrea, 30-gen-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la su estesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza che nei primi 10 giorni di pubblicazione siano intervenute denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data

Albiano d'Ivrea,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elena ANDRONICO

=====