

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO :**

APPROVAZIONE OBIETTIVI 2020 PER REDAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventi**, addì **sette**, del mese di **luglio**, alle ore **diciotto**, e minuti **zero**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Sindaco	Sì
Pier Giovanni AUDA GIORI - Vice Sindaco	No
Aldo GALLO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale il Signor **Dott.ssa Elena ANDRONICO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE OBIETTIVI 2020 PER REDAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile:

- In merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

ATTESA l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo num. 267 del 18.08.2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI 2020 PER REDAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del C.C. n. 42 del 9.12.2019, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, e contestualmente è stato anche approvato il DUP- documento unico di programmazione – con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2/2020 è stato approvato il PEG 2020-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2021/2022, e dato atto che si è rinviata l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2020 con la contestuale individuazione ed assegnazione, al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e al personale assegnato a ciascun settore, degli obiettivi di gestione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

Visto che il nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 4 del 02.07.2018 ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 18 del 15.04.2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione dei dipendenti dell'Ente, sostituendo integralmente, dall'anno 2019, quello precedentemente in vigore
- la propria deliberazione n. 19 del 15.04.2019 di approvazione del piano delle performance 2019 e obiettivi di gestione 2019- integrazione PEG approvato con G.C. del 4.1.2019;
- la propria deliberazione n. 35 del 15.4.2019 di integrazione G.C. n. 19 del 15.4.2019 di approvazione piano delle performance 2019;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Constatato che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Considerato inoltre che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei servizi ed il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

Presa visione degli obiettivi 2020 condivisi con i Responsabili di Servizio, contenente la descrizione dettagliata degli obiettivi di ordinaria amministrazione, gestionali e migliorativi risultanti dalle schede dei processi allegati;

Evidenziato che gli obiettivi sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutti i settori;

Precisato che detti obiettivi potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;

Visto l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2011 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Dato atto che gli obiettivi suddetti verranno sottoposti al vaglio del Nucleo di Valutazione, per la loro validazione, per la successiva e definitiva approvazione del piano delle performance 2020,

Visto l'art. 15 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2011;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione 2020, degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/200, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione:

- il vigente Regolamento dei sistemi integrati di controlli interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2011;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) Di approvare le schede degli obiettivi assegnati per il 2020, allegati alla presente deliberazione, per la successiva approvazione del piano delle performance 2020;
- 3) Di trasmettere gli atti suddetti al Nucleo di Valutazione per la loro validazione per la redazione del Piano delle Performance 2020 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione;
- 4) Di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi

assegnati ai responsabili /segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguate variazioni al bilancio stesso;

- 5) Di dare atto inoltre che il Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai responsabili di servizio e al personale dipendente;
- 7) Di comunicare l'adozione del presente atto alle Organizzazioni sindacali di settore;
- 8) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i., nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento.
- 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- 10) Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il sottoscritto Segretario Comunale propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 07/07/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Andronico

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Elena Actis Dato Casale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12/08/2020, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
(F.to Alberto FRANZIN)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 385

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 12/08/2020

Albiano d'Ivrea, 12/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
(F.to Alberto FRANZIN)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la su estesa Deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza che nei primi 10 giorni di pubblicazione siano intervenute denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in data

Albiano d'Ivrea,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Elena ANDRONICO)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to)