

**COMUNE DI ALBIANO D'IVREA**

Copia

DELIBERAZIONE N° 87

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO :**

UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - MODIFICA.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **venti**, del mese di **novembre**, alle ore **nove**, e minuti **trenta**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Venerina TEZZON - Sindaco	Si
Vincenzo RADDI - Vice Sindaco	Si
Pier Felice VOGLIAZZO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale - **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI** - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Venerina TEZZON**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

—oOo—

ATTESO quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del d.lgs 267/2000) la presente deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale N.81 DEL 01/11/2025

OGGETTO: UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - MODIFICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 6 del 10.01.2022 ad oggetto “ISTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.”;

RICHIAMATA inoltre la propria precedente deliberazione n. 84 del 10.11.2022 ad oggetto “INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 6 DEL 10/01/2022 AD OGGETTO: "ISTITUZIONE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE".”;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 9 del 27.01.2025 ad oggetto “UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - MODIFICA.”

DATO ATTO che con decorrenza 01.11.2025 la dipendente Dott.ssa TAGLIARO Serena si è trasferita per mobilità volontaria in altro Comune;

RILEVATO che in data 01.11.2025 è stata assunta la dipendente Dott.ssa MAROVINO Stefania in sostituzione della dipendente suddetta;

DATO ATTO che la dipendente trasferita faceva parte dell’Ufficio per la Transizione digitale e che il suo trasferimento comporta la nomina di un nuovo dipendente;

RITENUTO, quindi, necessario procedere alla nomina di un dipendente in sostituzione di quello trasferito;

DATO ATTO che l’ufficio risulta, ad oggi, essere così composto:

- Dott.ssa CIGNETTI Maria Elena, Segretario Comunale, quale Responsabile della Transizione digitale;
- FRANZIN Alberto, Istruttore amministrativo – presso ufficio Segreteria/Protocollo;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio comunale n. 17 del 11/06/2024 avente ad oggetto: “PRESA D'ATTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027.”;
- del Consiglio comunale n.49 del 18/12/2024 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di previsione 2025-2027”;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall’art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. DI MODIFICARE l'ufficio virtuale per la transizione digitale per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati in narrativa, individuato nelle figure di:
 - Dott.ssa CIGNETTI Maria Elena, Segretario Comunale e Responsabile della Transizione digitale da individuare con apposito decreto del Sindaco;
 - Sig. FRANZIN Alberto, Istruttore amministrativo – presso ufficio Segreteria/Protocollo;
 - Dott.ssa MAROVINO Stefania, Funzionario contabile – presso Ufficio Ragioneria;
3. DI DARE ATTO che l'ufficio si avvarrà del supporto tecnico, giuridico e formativo della ditta ISimply Learning S.r.l. (CF/P.IVA 09519800016) di Ivrea (TO), incaricata con determinazione n. 9 – datata 9/10/2024 – dell'Ufficio Amministrativo;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
5. DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento e dei relativi dati sul sito istituzionale del Comune di Albiano d'Ivrea, in applicazione delle disposizioni previste dal Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. DI DICHIARARE ad unanimità di voti, resi con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che l'Organo Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Albiano d'Ivrea, 01/11/2025

Il Responsabile dell'ufficio SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
PARERE REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	01/11/2025	F.to: Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(F.to Venerina TEZZON)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 20/11/2025, giorno della pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000)

REG.PUBBL. N° 620

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Albiano d'Ivrea, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 20/11/2025.

Albiano d'Ivrea, 20/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
In originale firmato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa diventerà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Albiano d'Ivrea, 20/11/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Albiano d'Ivrea, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO