

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 187, COMMA 1, D.LGS. 36/2023

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Oggetto: Invito a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Albiano d'Ivrea

1. PREMESSA

Con determinazione del Responsabile del servizio, n.9 del 27.7.2026, il Comune di Albiano d'Ivrea ha disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo.

In esito all'esame della lista proposta dal MEF :

Sezione prima – Soggetti che effettuano la gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali

per gli operatori iscritti al registro dei riscossori all'indagine di mercato espletata ai sensi dell'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, la S.V. è stata individuata tra gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti ed è invitata alla presente procedura.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Albiano D'Ivrea Indirizzo: C.so Vittorio Emanuele 54 Albiano d'Ivrea (TO) 10010,

Codice Fiscale / Partita IVA: 01735420018

Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it e mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it

RUP: Cignetti Maria Elena 327 9117450 segretariocomunale.albiano.divrea@ruparpiemonte.it

URL: <https://www.comune.albianodivrea.to.it/it-it/home>

3. OGGETTO, VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

3.1 La concessione ha ad oggetto la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU, TARI, imposta comunale sulla pubblicità e ogni altro tributo comunale) e delle entrate extratributarie e patrimoniali (canoni di locazione e concessione, sanzioni amministrative inclusa la violazione del Codice della Strada, rette, proventi di servizi e ogni altra entrata di natura patrimoniale) del Comune di Albiano d'Ivrea.

3.2 Il servizio comprende: la formazione del ruolo coattivo, la notificazione degli atti, la gestione delle procedure cautelari ed esecutive, la riscossione coattiva, il supporto all'accertamento e la rendicontazione periodica all'ente concedente.

3.3 Descrizione dettagliata delle attività, modalità di esecuzione e obblighi del concessionario sono contenuti nel Capitolato Speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

3.4 Valore stimato della concessione: € 68.153,00 (sessantottomila/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, calcolato ai sensi dell'art. 179 D.Lgs. 36/2023 quale importo complessivo del corrispettivo di concessione per l'intera durata di 5 (cinque) anni.

3.5 Durata: 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. DOCUMENTI DI GARA

I seguenti documenti, che costituiscono la lex specialis della procedura, sono resi disponibili sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo di cui al successivo art. 5:

- Lettera di invito (il presente documento)
- Disciplinare di gara, contenente: modalità di partecipazione, requisiti di partecipazione, criteri di aggiudicazione, modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione, soccorso istruttorio, garanzie
- Capitolato Speciale, contenente la descrizione delle attività, gli obblighi del concessionario, i livelli di servizio, le penali, le modalità di rendicontazione e riversamento, la disciplina del trattamento dati
- Schema di contratto / condizioni contrattuali proposte
- Piano Economico-Finanziario (PEF) posto a base di gara
- Moduli di domanda di partecipazione
- Relazione tecnico illustrativa

I documenti sono accessibili mediante il collegamento ipertestuale riportato sulla piattaforma, in conformità all'art. 89, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

5. PIATTAFORMA DIGITALE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

5.1 La presente procedura si svolge integralmente in modalità telematica sulla piattaforma di approvvigionamento digitale ACQUISTI IN RETE (MEPA) accessibile all'indirizzo:

<https://www.acquistinretepa.it>

5.2 Per partecipare alla procedura, l'operatore economico deve:

- a) registrarsi sulla piattaforma, se non già registrato;
- b) accedere alla sezione dedicata alla presente procedura;
- c) compilare la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti;

d) caricare la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

e) sottoscrivere digitalmente tutti i documenti richiesti.

5.3 L'utilizzo della piattaforma non comporta oneri a carico dei concorrenti, in conformità all'art. 25, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

5.4 Gli inviti saranno filtrati dalla selezione automatica della piattaforma digitale.

I Filtri elettronici applicati per la selezione degli inviti sono:

1. CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione
2. Iscrizione Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali presso il MEF ex art. 53 D.Lgs. 446/1997
3. Certificazioni ISO 9001 sulla qualità o equivalenti

Se risulterà maggiore di 10 operatori, verranno invitati tutti coloro che risulteranno dall'elenco.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 L'offerta, unitamente a tutta la documentazione richiesta, deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di cui all'art. 5, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/08/2026, pena l'irricevibilità.

6.2 All'interno della piattaforma, l'offerta è suddivisa in tre sezioni distinte:

Sezione A – Documentazione amministrativa: contiene la domanda di partecipazione, la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, la cauzione provvisoria, e ogni altro documento richiesto dal Disciplinare di gara.

Sezione B – Offerta tecnica: contiene la relazione tecnica illustrativa delle modalità di esecuzione del servizio, redatta secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 8 che segue. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione di carattere economico.

Sezione C – Offerta economica: contiene l'indicazione dell'aggio offerto, espresso in percentuale, e ogni altro elemento economico richiesto dal Disciplinare di gara.

6.3 La separazione tra offerta tecnica e offerta economica costituisce garanzia sostanziale di trasparenza e imparzialità, in conformità alla giurisprudenza amministrativa. Ogni commistione tra le due sezioni comporta l'esclusione dalla gara.

6.4 L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione sono dettagliatamente indicati nel Disciplinare di gara. Si riepilogano di seguito le condizioni essenziali:

7.1 Requisiti di ordine generale.

Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. 36/2023.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività pertinente all'oggetto della concessione;
- b) Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate degli enti locali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446.

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi (2023-2024-2025) non inferiore a € 100.000,00;
- b) Fatturato specifico medio annuo (2023-2025) per servizi di riscossione coattiva $\geq$ € 25.000

7.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Aver gestito, nell'ultimo triennio (2023-2025), almeno 2 contratti concessione di riscossione coattiva per enti locali (Comuni, Province, Città metropolitane o loro Unioni) di durata almeno biennale e con emissione di ruoli coattivi per ciascun anno;
- b) Disponibilità di una piattaforma telematica per la gestione della riscossione
- c) Disponibilità Sistema di front office per il contribuente
- d) Disponibilità di un Numero verde o linea telefonica dedicata per informazioni al contribuente
- e) Integrazione con il sistema PagoPA (o dichiarazione di adesione entro la sottoscrizione del contratto)

7.5 In caso di RTI, i requisiti di cui ai precedenti commi devono essere posseduti con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

7.6 I requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo di domanda di partecipazione allegato alla presente procedura. La verifica delle dichiarazioni sarà effettuata dalla stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Per dettagli tecnici si rinvia al Disciplinare di gara.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

8.1 La concessione è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 D.Lgs. 36/2023.

8.2 Il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti, così ripartiti:

Componente	Punteggio massimo
Offerta tecnica	60 punti
Offerta economica	40 punti

soglia di sbarramento di 35/60

8.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 60 punti), in ordine decrescente di importanza:

Ordine Criterio Sub-punteggio

1°	Organizzazione, risorse umane e modalità di gestione del servizio	10
----	---	----

2°	Piattaforma informatica, digitalizzazione e interoperabilità	15
3°	Tassi di recupero attesi e indicatori di performance	25
4°	tutela dati e misure privacy	8
5°	clausole sociali	2

La descrizione analitica di ciascun criterio e dei sub-criteri, con le modalità di attribuzione dei punteggi, è contenuta nel Disciplinare di gara.

8.4 Criterio di valutazione dell'offerta economica (max 40 punti):

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito mediante la seguente formula lineare:

- Ribasso offerto: % riferita all'aggio

Formula: $P = 40 \times (\text{Ribasso offerto} / \text{Ribasso massimo})$ 40

* (Ribasso massimo (Rmax) = il ribasso percentuale più elevato tra tutte le offerte ammesse. A titolo esemplificativo: se i concorrenti offrono ribassi del 10%, 25% e 40%, Rmax = 40% e il punteggio sarà $P = 40 \times (R_i / 40)$.)

8.5 La commissione giudicatrice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del PEF ai sensi dell'art. 185, comma 5, D.Lgs. 36/2023.

8.6 Non sono ammesse offerte al rialzo sull'aggio base fissato nel Disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte pari a zero o in aumento.

A parità di punteggio, verrà privilegiato l'operatore con più esperienza nei servizi con il CPV indicato nella gara (anni di esercizio in quel CPV).

9. SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

9.1 Non è richiesto sopralluogo obbligatorio, stante la natura del servizio. L'operatore economico è tuttavia tenuto a prendere piena conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione della concessione.

9.2 Eventuali richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, entro il termine di 10 gg prima della scadenza.

9.3 I chiarimenti sono pubblicati in forma anonima sulla piattaforma entro 5 gg dalla richiesta.

Non sono forniti chiarimenti telefonici o via e-mail.

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 A corredo dell'offerta, il concorrente deve costituire una garanzia provvisoria D.Lgs. 36/2023, pari al 1% del valore stimato della concessione, e dunque per l'importo di € 681,00 (seicentottantuno/00), sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa.

10.2 La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente ai sensi dell'art. 106, comma 7, D.Lgs. 36/2023.

10.3 È ammessa la riduzione del 50% dell'importo della garanzia nei casi previsti dall'art. 106, comma 8, D.Lgs. 36/2023.

11. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto (da effettuare entro 60 gg):

-presentare una fideiussione a garanzia di adempimento: massimale pari al 10% del valore stimato della concessione.

- presentare una polizza assicurativa a garanzia per Responsabilità civile verso terzi: massimale di euro 100.000,00 (centomila/00), per i danni a terzi comunque connessi all'esecuzione del servizio, ivi inclusi — a titolo esemplificativo — i danni derivanti da errori nelle procedure di riscossione, notificazione, esecuzione forzata, trattamento illecito di dati personali, fermo amministrativo e ipoteca illegittimi, nonché da ogni fatto doloso o colposo del Concessionario o dei suoi ausiliari nell'espletamento del servizio. La polizza può già essere presente negli elementi aziendali, ma deve coprire anche questo contratto.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ivi incluso l'utilizzo di conti correnti dedicati e l'indicazione del CIG in tutti gli strumenti di pagamento.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Albiano d'Ivrea in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

L'informativa completa è resa disponibile: <https://www.comune.albianodivrea.to.it/it-it/privacy>

14. DISPOSIZIONI FINALI

14.1 La presente procedura non vincola in alcun modo l'ente concedente, che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o rivendicazioni di sorta.

14.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rinvia al Disciplinare di gara, al Capitolato Speciale, allo Schema di contratto e a tutta la documentazione di gara, nonché alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto compatibili, alle norme del Codice Civile.

14.3 Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

14.4 Ai sensi dell'art. 187, comma 3, D.Lgs. 36/2023, l'avviso relativo ai risultati della presente procedura, con l'indicazione dei soggetti invitati, sarà pubblicato sul profilo del committente e secondo le modalità di cui all'art. 50, comma 9, D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto

D.ssa Cignetti Maria Elena

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)