



Comune di ALBIANO D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SITO INTERNET E DEI PROFILI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI ALBIANO D'IVREA SUI SOCIAL NETWORK

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

Sommario

CAPO I (DISPOSIZIONI GENERALI)	3
Art. 1 - OGGETTO	3
Art. 2 - PRINCIPI E FINALITÀ.....	3
CAPO II (SITO INTERNET ISTITUZIONALE)	4
Art. 3 - SITO INTERNET ISTITUZIONALE – COOKIE, TRACCIAMENTI E CONTENUTI DI TERZE PARTI.....	4
Art. 4 - OBIETTIVI E FINALITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.....	4
Art. 5 - CONTENUTI INFORMATIVI E PUBBLICAZIONE ATTI.....	5
Art. 6 - SEGNALAZIONI ON-LINE.....	6
Art. 7 - LIMITI ALLA PUBBLICAZIONE E RESPONSABILITÀ.....	6
Art. 8 - ACCESSO AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE.....	7
Art. 9 - CESSAZIONE E RESTRIZIONI D’ACCESSO.....	8
Art. 10 - SICUREZZA	8
Art. 11 - ACCESSIBILITÀ DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI.....	8
Art. 12 - GESTIONE DEL SITO INTERNET.....	8
Art. 13 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI	8
CAPO III (PAGINA ISTITUZIONALE SU SOCIAL NETWORK)	8
Art. 14 - CONTENUTI TRATTATI SUI SOCIAL NETWORK	8
Art. 15 - OBIETTIVI, FINALITÀ’ E GESTIONE DELLE PAGINE.....	9
Art. 16 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI PROFILI SOCIAL ED INTERAZIONI	10
Art. 17 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI	11
CAPO IV (DISPOSIZIONI FINALI)	12
Art. 19 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE	12
Art. 20 - ENTRATA IN VIGORE	12

CAPO I (DISPOSIZIONI GENERALI)

Art. 1 - OGGETTO

- a) Il presente documento norma il funzionamento e l'utilizzo del sito internet istituzionale del Comune di Albiano d'Ivrea definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in esso contenuta.
- b) Questo documento, inoltre, regola l'utilizzo e la gestione del profilo istituzionale dell'Ente attivo su i principali social network (*es. Facebook, Instagram, Youtube, Telegram, ecc.*) e ne definisce le principali regole di gestione.
- c) Con l'espressione "social-media" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - PRINCIPI E FINALITÀ

- a) Il Comune di Albiano d'Ivrea riconosce Internet e i social network quali strumenti per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sull'attività e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale.
- b) L'Amministrazione Comunale ritiene utile attivare strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzioni e cittadini che possano facilitare il passaggio reciproco di informazioni per migliorare la qualità dei servizi offerti.
- c) Il sito istituzionale e la pagina istituzionale Comune di Albiano d'Ivrea sui social network sono delle risorse da utilizzarsi in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente, da intendersi come un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivati per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini e quale fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale (comunicati stampa, modulistiche, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, della segreteria del Sindaco, comunicazione degli Assessori e/o Consiglieri delegati, aggiornamenti e allerte in situazioni di emergenza, ecc.), dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
- d) Tali strumenti di comunicazione sono volti ad agevolare ed incrementare la comunicazione dinamica, con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la promozione delle notizie, delle informazioni, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
- e) La presenza del Comune di Albiano d'Ivrea sui social media ha l'obiettivo di integrare i tradizionali strumenti di informazione e di comunicazione, e di allargare il proprio bacino comunicativo di utenza.

I social media sono da considerarsi moderni strumenti di comunicazione ed informazione ma non canali di assistenza. Eventuali richieste in tal senso, anche se pervenute attraverso messaggi privati veicolati tramite i sistemi di messaggistica integrati nelle diverse reti sociali digitali, verranno gestiti in maniera da informare l'utente circa le corrette modalità di utilizzo del servizio e ad indicare l'Ufficio di riferimento cui è necessario rivolgersi.

- f) Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito del Comune di Albiano d'Ivrea e l'adesione ai social media comporterà l'automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali delle piattaforme.
- g) L'utilizzo degli strumenti informatici previsti dal presente regolamento si inserisce nel contesto delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 giugno 2000, n. 150. Le finalità che la Pubblica Amministrazione persegue nell'abbracciare questi nuovi modelli di comunicazione sono:
 - fornire un ambiente informale al fine di facilitare la circolazione delle

- informazioni e la fiducia reciproca tra cittadino e istituzione;
 - estendere la diffusione delle opportunità presenti sul territorio attraverso un canale informale presente nella rete;
 - fornire informazioni durante le emergenze meteorologiche o di altra natura;
 - diffondere una copertura in diretta di eventi.
- h) Il Comune di Albiano d'Ivrea, nell'utilizzo del sito istituzionale e dei profili social network, opera nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale di adeguamento. Il trattamento dei dati personali eventualmente effettuato attraverso tali strumenti avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione delle finalità, nonché delle ulteriori garanzie previste dalla normativa vigente.

CAPO II (SITO INTERNET ISTITUZIONALE)

Art. 3 - SITO INTERNET ISTITUZIONALE – COOKIE, TRACCIAMENTI E CONTENUTI DI TERZE PARTI

- a) L'Ente dispone di un proprio sito Internet, con dominio <https://www.comune.albianodivrea.to.it/it-it/home> utilizzato quale strumento per la divulgazione di informazioni e comunicazioni istituzionali, per garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa, al servizio del cittadino utente, nonché una migliore comunicazione tra Ente e collettività.
- b) Il sito ospita le notizie riguardanti l'attività istituzionale del Comune di Albiano d'Ivrea e tutte le informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti o contenuti la cui pubblicazione comporterebbe la diffusione di dati personali in violazione della normativa vigente.
- c) Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali connesso alla navigazione e all'utilizzo dei servizi presenti sul sito istituzionale, gli utenti sono informati mediante apposita informativa privacy pubblicata sul sito del Comune, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.
- d) Tutte le attività inerenti al sito internet istituzionale ispirano la loro attività alle norme di legge ed ai principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.
- e) In relazione ai cookie e ad altri strumenti di tracciamento eventualmente presenti sul sito istituzionale, il Comune assicura la pubblicazione di un'informativa dedicata e l'adozione di modalità di raccolta e gestione delle preferenze degli utenti conformi alla normativa vigente. Qualora nel sito siano incorporati contenuti di terze parti o siano presenti collegamenti a piattaforme esterne idonei a comportare tracciamenti, il Comune adotta misure informative e, ove necessario, di configurazione tecnica, per consentire scelte consapevoli da parte degli utenti.

Art. 4 - OBIETTIVI E FINALITÀ DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

- a) Il Comune gestisce il sito Internet per le attività di comunicazione e informazione nonché per la fruizione di servizi online da parte dell'utenza.
- b) A tal fine, il sito viene gestito con gli obiettivi di:
- illustrare gli organi, gli uffici, le attività e il funzionamento del Comune;
 - illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari, nonché di tutte le deliberazioni, le determinazioni e le ordinanze degli organi a ciò preposti;
 - assicurare le informazioni ai cittadini relativamente alla disponibilità degli atti, ai procedimenti amministrativi, all'accesso ai servizi, rendendo disponibile sempre la relativa modulistica e, ove possibile, la fruizione diretta del servizio attraverso il sito stesso;
 - garantire il diritto di accesso e alla partecipazione al procedimento dei cittadini;

- favorire i processi di semplificazione dell'azione amministrativa;
- raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e comunque di interesse promosse dalle associazioni o da altri gruppi di cittadini.

Art. 5 - CONTENUTI INFORMATIVI E PUBBLICAZIONE ATTI

- a) Il sito internet istituzionale contiene, nel rispetto della normativa vigente:
 - informazioni territoriali, storiche, turistiche, sociali, ambientali, nonché delle attività economiche ed imprenditoriali del Comune di Albiano d'Ivrea;
 - dati ed informazioni di rilevanza pubblica relativi alle attività dell'Amministrazione Comunale;
 - informazioni, dati, comunicazioni telematiche obbligatorie per disposizioni di leggi o regolamenti.
- b) È ammessa la pubblicazione di foto di tutti i componenti degli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglieri Comunali).
- c) Sono soggetti a pubblicazione tutti gli atti, i documenti e le informazioni per i quali specifiche disposizioni normative e le relative direttive di attuazione prevedano la pubblicazione sul sito istituzionale, in ossequio al principio di trasparenza;
Possono, in ogni caso, essere soggetti a pubblicazione tutti gli atti e le informazioni di pubblico interesse per i quali non sia espressamente vietata la pubblicazione.
- d) Tutta la documentazione deve essere, possibilmente, inserita in un formato informatico che consenta agli utenti esterni una facile consultazione/accessibilità, ma ne garantisca la non alterabilità.
- e) Possono essere altresì essere pubblicati documenti quali fotografie e filmati, per finalità di documentazione istituzionale.
- f) È possibile pubblicare sul sito altre notizie di interesse quali, ad esempio non esaustivo: notizie su eventi di interesse nazionale o locale, informazioni a carattere divulgativo, dati relativi ad associazioni, l'elenco delle testate giornalistiche, l'orario di apertura di strutture pubbliche non appartenenti all'Ente, informazioni statistiche, geografiche, politiche e storiche, risultati elettorali, rassegna stampa su notizie di interesse locale, notizie, informazioni, atti, documenti e dati già per loro stessa natura diffuse o destinate ad esserlo.
- g) L'amministrazione si riserva di interrompere la pubblicazione delle informazioni che ritenesse non coerenti con i fini istituzionali.
- h) L'Amministrazione garantisce la conformità e la corrispondenza delle informazioni contenute sul sito rispetto a quelle contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito.
- i) I contenuti del sito devono essere esaustivi e aggiornati continuamente.
- j) La pubblicazione di documenti sul sito istituzionale del Comune deve avvenire nel rispetto della normativa in materia, nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati.
- k) Tutti i comunicati pubblicati sul sito devono essere redatti in forma chiara e corretta e non devono contenere frasi indecorose, immorali, ovvero offensive all'immagine dell'ente e/o a terzi. Salvo che dal fatto non emergano ipotesi di responsabilità di natura diversa, chiunque contravvenga alla disposizione di cui al precedente periodo, può essere punito ai sensi dell'art.7 bis del D.lgs. 267/2000 e dei vigenti regolamenti comunali;
- l) I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, saranno pubblicati in formato di tipo aperto.
- m) Tutte le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale e le Determinazioni vengono pubblicate sul sito istituzionale in forma integrale (compresi gli allegati). Per tali pubblicazioni è prevista una sezione dedicata all'Albo pretorio on line, ed una sezione dedicata ai provvedimenti degli Organi di indirizzo politico,
Le pubblicazioni sono gestite dagli Uffici del Comune. tramite applicativo informatico specifico.
- n) Eventuali richieste di pubblicazione di notizie e/o materiali dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo albiano.divrea@ruparpiemonte.it indicando in quale sezione del sito si

debba effettuare l'inserimento, il testo in formato word, nonché tutti i file da allegare in diversi formati. I materiali (file di testo o immagini) dovranno pervenire in formato "pdf" o "jpg".

- o) Le richieste di pubblicazione da parte di esterni all'Ente (altri enti, associazioni, proloco, ecc.) verranno accolte solo se inerenti a iniziative che si svolgono sul territorio comunale, senza scopo di lucro e non in contrasto con le funzioni istituzionali del Comune di Albiano d'Ivrea, previa valutazione da parte degli Uffici competenti e su eventuali indicazioni degli Amministratori.
- p) Non saranno accolte richieste di pubblicazione consistenti in espressa attività promozionale di privati ed imprese che non siano attinenti alle funzioni istituzionali, né di particolare rilevanza di interesse dei cittadini.
- q) Gli atti e i documenti pubblicati permangono sul sito web comunale per il tempo previsto dai rispettivi ordinamenti e dalle specifiche regolazioni oppure per il tempo richiesto dai Dirigenti.
- r) Prima della pubblicazione sul sito Internet degli atti istituzionali devono essere rimossi od oscurati i dati appartenenti a categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati, nonché ogni ulteriore informazione che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di persone fisiche quando non necessaria rispetto alle finalità della pubblicazione.
- s) Resta fermo il divieto di diffusione di dati relativi alla salute e, più in generale, di dati appartenenti a categorie particolari di dati personali, salvo che la diffusione sia espressamente prevista da una norma di legge e nei limiti strettamente necessari. In ogni caso il Comune assicura che i dati personali pubblicati siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di pubblicazione, esatti e aggiornati, e che la permanenza online avvenga per il tempo strettamente previsto dagli obblighi applicabili o necessario alle finalità perseguite.
- t) La pubblicazione di dati personali sul sito istituzionale deve avvenire nel rispetto dei principi di pertinenza e minimizzazione dei dati. Devono essere pubblicati esclusivamente i dati personali strettamente necessari alla finalità di trasparenza o pubblicità legale prevista dalla normativa vigente, evitando la diffusione di informazioni eccedenti o non pertinenti.

Art. 6 - SEGNALAZIONI ON-LINE

- a) Il sito istituzionale può, su volontà dell'Amministrazione, essere implementato con apposite sezioni finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini alla vita comunale, nel suo complesso, allo scopo di supportare e orientare i processi decisionali, stimolare il miglioramento dell'efficacia e efficienza dei servizi e delle attività erogate. A titolo esemplificativo, possono essere attivate specifiche sezioni o pagine per: la creazione di forum o sondaggi per l'acquisizione di dati, informazioni, pareri, opinioni e segnalazioni su argomenti specifici; l'iscrizione automatica a elenchi di nominativi cui saranno trasmesse, in modo periodico o puntuale, informazioni di varia natura riguardanti eventi, iniziative, novità concernenti l'attività comunale (newsletter).
- b) La segnalazione di proposte, reclami, disservizi, criticità, positività concernenti l'attività comunale nel suo complesso, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Albiano d'Ivrea; nel caso in cui si tratti di segnalazione di reclami, criticità o quesiti, l'Ufficio interessato, sentita eventualmente l'Amministrazione, risponderà entro 30 giorni dalla data della segnalazione. Le segnalazioni anonime non saranno tenute in considerazione.
- c) Le acquisizioni di dati, informazioni, segnalazioni di cui ai commi precedenti possono essere effettuate via mail, agli indirizzi indicati sul sito istituzionale.

Art. 7 - LIMITI ALLA PUBBLICAZIONE E RESPONSABILITÀ

- a) I limiti di pubblicazione sul sito istituzionale sono unicamente derivanti dalle vigenti disposizioni normative e dalle direttive del Garante per la protezione dei dati personali in materia. In particolare, non è consentito pubblicare materiale che:
 - esprima concetti o si esprima in forme letterali di carattere razzista, violento, ivi compresa la propaganda politica;
 - rappresenti materiale pubblicitario a scopo di lucro;

- non sia pienamente conforme e corrispondente alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito;
 - possa violare le vigenti disposizioni e direttive in materia di privacy;
 - possa violare specifiche disposizioni che ne abbiano inibita la pubblicazione, anche con riferimento ai divieti previsti dal vigente regolamento per l'accesso agli atti, alla documentazione e all'attività amministrativa;
 - non sia riferibile ad iniziative, eventi, attività, funzioni, servizi erogati o realizzati dalla Pubblica Amministrazione o comunque di interesse a carattere generale;
 - possa violare i principi dell'etica, della morale, del buon gusto comunemente riconosciuti e accettati.
- b) Le notizie pubblicate sul sito internet:
- non possono essere utilizzate a scopo commerciale, pubblicitario e propagandistico;
 - non possono violare la riservatezza dei cittadini;
 - non possono tendere al trasferimento non autorizzato di informazioni e software;
 - non devono violare le norme sul copyright.
- c) Non è possibile collegare al sito istituzionale dell'Ente eventuali siti comprendenti argomenti inadeguati, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; né è possibile collegare nomi, materiali o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di privacy e di pubblicità.
- d) Sono consentiti collegamenti esterni sia che rimandino a siti o pagine web di altri Enti o soggetti pubblici sia a link di siti di soggetti terzi (privati) ai quali l'utente accede volontariamente. Il Comune di Albiano d'Ivrea non ha alcuna responsabilità per quanto riguarda i contenuti dei siti esterni forniti come semplice servizio informativo agli utenti della rete.
- e) La presenza di siti esterni (privati) a fini promozionali è possibile in coerenza con la disciplina vigente presso l'Amministrazione per i contratti di sponsorizzazione.
- f) È vietato utilizzare il sito web e i relativi servizi per scopi illegali o contrari alle condizioni d'uso, termini e avvertenze, con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo o deteriorarlo o interferire con l'uso e il godimento dello stesso da parte di terzi.
- g) L'utente accetta che il sito e tutti i suoi contenuti siano forniti "così come sono". Il Comune di Albiano d'Ivrea non garantisce che il sito sia compatibile con le apparecchiature dell'utente o che sia privo di errori o virus. Il Comune di Albiano d'Ivrea non è responsabile per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.
- h) In nessuna circostanza, ivi compresa senza alcuna limitazione la negligenza, il Comune di Albiano d'Ivrea potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso del proprio sito web o di altri siti web ad esso collegati da link.
- i) L'Ente non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti web a cui si dovesse accedere tramite il proprio sito. L'esistenza di un link verso un altro sito non comporta l'accettazione di responsabilità da parte del Comune di Albiano d'Ivrea circa il contenuto o l'utilizzazione del sito.

Art. 8 - ACCESSO AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

- a) L'accesso al sito istituzionale del Comune è possibile digitando l'indirizzo www.comune.albianodivrea.to.it nell'apposito campo del browser a disposizione nel proprio computer o su dispositivo mobile, (tablet, cellulare).
- b) È possibile, per particolari utilizzi riservati, impostare sezioni del sito accessibili esclusivamente ai possessori di specifiche password consegnate dal Responsabile del Settore competente, siano essi dipendenti, amministratori o cittadini, qualora ciò sia indispensabile o opportuno per migliorare l'efficienza/efficacia dell'organizzazione, dei servizi e delle attività comunali.
- c) È possibile altresì, sempre per particolari utilizzi riservati, impostare sezioni del sito accessibili esclusivamente tramite identità digitale (*es. SPID, CIE*).

Art. 9 - CESSAZIONE E RESTRIZIONI D'ACCESSO

Il Comune si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, in qualsiasi momento e senza preavviso, di interrompere l'accesso degli utenti al sito istituzionale ed ai relativi servizi.

Art. 10 - SICUREZZA

Il Comune assicura che i fornitori che erogano servizi relativi al sito istituzionale, inclusi hosting, manutenzione e assistenza, adottino misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, in coerenza con la normativa vigente. I rapporti con i fornitori che trattano dati personali per conto del Comune sono disciplinati tramite atti e clausole contrattuali idonee a regolare i rispettivi obblighi e responsabilità.

Art. 11 - ACCESSIBILITÀ DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI

- a) Il Comune assicura che il sito istituzionale e gli eventuali servizi digitali pubblicati sullo stesso siano realizzati e mantenuti in conformità ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni.
- b) Il Comune pubblica e aggiorna la dichiarazione di accessibilità del sito e rende disponibili i canali per la segnalazione di eventuali difetti di accessibilità e per l'attivazione del meccanismo di feedback, secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Art.12 - GESTIONE DEL SITO INTERNET

- a) Il Sindaco individua il personale competente alla "redazione del sito", di cui possono far parte dipendenti, Amministratori e/o Consiglieri comunali di sua fiducia, o nominare eventuali soggetti esterni, a fronte di idonea valutazione.
- b) Nella redazione del sito le strutture comunali devono essere adeguatamente rappresentate in modo che i dati e le informazioni concernenti le attività di competenza delle strutture medesime siano adeguatamente rese note al pubblico in maniera puntuale, aggiornata e coordinata.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI

- a) Il gruppo di redazione del sito valuta che le richieste di inserimento dei collegamenti (link) raggiungibili dal sito comunale siano conformi a quanto stabilito dal presente regolamento. I siti istituzionali di organi centrali, enti locali, ministeri, ecc., potranno essere inseriti senza autorizzazione.
- b) In ogni caso la responsabilità dei contenuti dei siti istituzionale raggiungibili attraverso collegamenti presenti sul sito del Comune di Albiano d'Ivrea è esclusivamente del sito terzo.

CAPO III (PAGINA ISTITUZIONALE SU SOCIAL NETWORK)

Art. 14 - CONTENUTI TRATTATI SUI SOCIAL NETWORK

- a) La pagina istituzionale del Comune sui social network è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini.
- b) La presenza del Comune di Albiano d'Ivrea sui social network ha puramente finalità istituzionale. Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:
 - organizzare campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi e partiti politici;

- pubblicare informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Albiano d'Ivrea, o del territorio circostante;
 - diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione Comunale che abbiano finalità istituzionali o di eventi organizzati direttamente o anche solo co-organizzati o di attività di associazioni/gruppi locali;
 - informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, manutenzioni in atto, emergenze;
 - promuovere il territorio e le sue particolarità;
 - rendere note eventuali decisioni dell'Amministrazione Comunale che siano ritenute di maggiore interesse e utilità per la cittadinanza, con rimando agli atti ufficiali dell'Amministrazione pubblicati sul sito istituzionale;
 - fornire tutte le informazioni di interesse pubblico ed a carattere generale, in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
- c) Lo spazio istituzionale sui social network non può sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e pertanto segnalazioni di disservizi, richieste ecc. dovranno essere effettuate attraverso i canali istituzionali.
- d) Le pubblicazioni sui social network si aggiungono e non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- e) Il Comune di Albiano d'Ivrea si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terze parti, qualora risultino attinenti e di pubblico interesse. Nel caso specifico, non vengono assunte alcune responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sulla attendibilità dei contenuti.
- f) Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche, anche di carattere penale, di dichiarazioni e comportamenti.
- g) Non è consentita la pubblicazione sui social network di atti e documenti pubblicati all'interno dell'Albo pretorio comunale, in virtù di specifiche disposizioni di legge.
- h) L'utilizzo dei social network da parte del Comune comporta il trattamento di dati personali degli utenti che interagiscono con le pagine istituzionali (ad esempio tramite commenti, messaggi o reazioni ai contenuti). Tali trattamenti avvengono nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e secondo quanto indicato nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune.
- i) L'utilizzo delle piattaforme social può comportare trattamenti svolti anche dai gestori delle piattaforme, inclusi trattamenti per finalità proprie e per la produzione di statistiche e metriche di fruizione delle pagine istituzionali. Il Comune rende disponibili, tramite rinvio nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale, le informazioni essenziali sui trattamenti connessi all'utilizzo delle pagine social e i collegamenti alle informative delle singole piattaforme, nonché alle eventuali condizioni applicabili alle funzionalità di analisi e statistiche utilizzate.

Art. 15 - OBIETTIVI, FINALITÀ E GESTIONE DELLE PAGINE

- a) La gestione di una pagina istituzionale sui social network permette di:
- migliorare i flussi informativi e la comunicazione ai Cittadini promuovendo l'ascolto, il dialogo, la fiducia;
 - fornire un canale di comunicazione ulteriore capace di promuovere la collaborazione tra cittadini e amministrazione;
 - favorire e aumentare la trasparenza;
 - attivare un canale di informazione immediato e capillare nelle situazioni di emergenza;
 - dare una voce "*umana*" all'istituzione.
- b) Il titolare del trattamento dei dati personali connessi alla gestione delle pagine istituzionali sui social network è il Comune di Albiano d'Ivrea. La gestione operativa dei profili è affidata a personale individuato dall'Amministrazione comunale, appositamente autorizzato al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- c) Il Sindaco pro-tempore nomina con Decreto l'amministratore della pagina istituzionale sui social

network, così come individua l'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti potranno essere individuati dipendenti, Consiglieri comunali di sua fiducia o soggetti esterni.

- d) I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza ecc.
- e) Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il Comune di Albiano d'Ivrea può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.
- f) Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e iniziative in genere organizzate e/o patrociniate dal Comune di Albiano d'Ivrea, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico che vengono trasmesse agli Uffici competenti.
- g) Le richieste devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo istituzionale dell'Ente (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile per mettere all'ufficio di elaborare la richiesta.
- h) Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, non devono essere diffusi dati appartenenti a categorie particolari di dati personali né dati personali relativi a condanne penali e reati. Prima della pubblicazione devono essere rimossi od oscurati tali dati, nonché ogni informazione che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di persone fisiche quando non necessaria rispetto alle finalità istituzionali.
- i) Il Comune di Albiano d'Ivrea in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi.

Art. 16 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI PROFILI SOCIAL ED INTERAZIONI

- a) L'iscrizione ai profili dell'Ente è libera.
- b) Gli utenti sono invitati a non pubblicare nei commenti o nei contenuti condivisi dati personali propri o di terzi non necessari alla discussione pubblica, né informazioni appartenenti a categorie particolari di dati personali o riferite a minori. Eventuali contenuti contenenti dati personali non pertinenti o in violazione della normativa potranno essere rimossi dagli amministratori della pagina.
- c) Qualsiasi utente può commentare liberamente foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista, fatta salva la riserva dell'Amministrazione Comunale di controllarne i contenuti.
- d) Qualsiasi utente può taggare altre persone in commenti o foto, e può condividere qualsiasi contenuto.
- e) L'interazione con l'Amministrazione Comunale dovrà rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente.
- f) Saranno rimossi dall'Amministratore tutti i post, i link, i commenti o i materiali audio/video che:
 - hanno un contenuto politico o propagandistico;
 - mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro;
 - presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
 - presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
 - hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
 - divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione a terzi;
 - presentano contenuti a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
 - hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso,

opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;

- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.

g) Non sono tollerati:

1. commenti contrari alla pubblica decenza, diffamatori, o idonei a molestare altri utenti con minacce o molestie;
2. contenuti ingannevoli o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, linguaggio inappropriato, insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano dignità personale, diritti delle minoranze e dei minori, principi di libertà e uguaglianza;
3. promozione di interessi privati, raccolte fondi non autorizzate, violazioni del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali..

Art. 17 - VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

- a) Tutti gli utenti iscritti ai social network hanno diritto di poter intervenire sui profili del Comune di Albiano d'Ivrea attraverso la pubblicazione di commenti, monitorati dalla redazione, come indicato nell'articolo precedente.
- b) Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso, tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti regole di utilizzo, nel rispetto delle opinioni altrui:
 - Tutti i contenuti pubblicati devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va dunque evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della privacy altrui.
 - Tutti gli utenti sono chiamati al rispetto delle norme sul diritto d'autore (copyright) e non è ammesso l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.
 - I contenuti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse: non è possibile utilizzare i profili social del Comune di Albiano d'Ivrea per affrontare casi personali o che riguardino terzi, e devono essere evitati riferimenti a fatti che contengano dati appartenenti a categorie particolari di dati personali o informazioni personali: per questi è invece possibile utilizzare tutti gli altri mezzi di contatto con l'Ente ed i diversi uffici indicati sul sito istituzionale del Comune di Albiano d'Ivrea.
 - È consentito l'inserimento di link esterni che, nel rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento, riportino ad un argomento inerente al tema discusso.
 - È vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili.
 - È vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. È raccomandato non utilizzare nickname anonimi ma identificarsi con nome e cognome: il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso.
 - È vietato inserire contenuti di spam, di qualsiasi natura essi siano.
 - È vietato inserire commenti in crossposting (stesso testo in più discussioni).
- c) Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, è in capo all'Amministrazione Comunale: essa potrà cancellare, insindacabilmente, i commenti degli utenti nel caso di violazione dei divieti di cui al presente articolo.
- d) La moderazione degli amministratori degli account istituzionali avviene a posteriori e mai in maniera preventiva: è finalizzata unicamente al contenimento di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Art. 18 - POLICY, COSTI, RECLAMI E SUGGERIMENTI

- a) A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza, misura ed equilibrio, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui. Non vengono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati (i cosiddetti trolling e flame).
- b) Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime.

I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri di telefono, numeri di conto corrente, ecc.)

- c) I social network non sono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni o reclami. Per tali finalità è necessario rivolgersi agli uffici comunali o agli indirizzi mail e PEC dell'Ente.
- d) I messaggi privati inviati dagli utenti tramite le funzionalità di messaggistica delle piattaforme social non costituiscono canale ufficiale per la presentazione di istanze, segnalazioni o richieste aventi rilevanza amministrativa. Qualora pervengano tramite tali canali comunicazioni contenenti dati personali o richieste che richiedano la presa in carico da parte degli uffici, l'utente è invitato a utilizzare i canali istituzionali del Comune. Ove necessario per dare seguito alla richiesta, gli uffici provvedono a trasferire la comunicazione sui canali istituzionali e a trattare i dati secondo le procedure interne, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione.
- e) Non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione, così come previsto dai regolamenti specifici dei social media. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social-media (es. canoni annuali per il mantenimento del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.
- f) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo dei social network e del sito istituzionale, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Comune di Albiano d'Ivrea secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale
- g) Le richieste di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali e le segnalazioni di eventuali criticità privacy non devono essere inviate tramite commenti o messaggi sui social network, ma tramite i canali istituzionali indicati nell'informativa privacy pubblicata sul sito.

CAPO IV (DISPOSIZIONI FINALI)

Art. 19 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza amministrativa, alla disciplina della comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni e alla normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 20 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.