

Relazione del Segretario comunale sulla realizzazione degli obiettivi del personale e delle PO

1) Franzin Alberto

Il sig. Franzin ha realizzato tutti gli obiettivi assegnati

Per l'obiettivo "all system" il collega ha realizzato quanto a lui destinato salvo una pausa delineata dall'Amministrazione in tema di indirizzi che ha momentaneamente sospeso il progetto

Il sig. Franzin ha invece realizzato l'obiettivo destinato a Frola Monica sul sollecito e monitoraggio dei buoni mensa a livello mensile non realizzato dalla collega

2) Malacrino Antonietta

Si assume e si valida la relazione in allegato

3) Monica Frola

La collega ha cessato il servizio in data 1/4/2025 ma:

- Non ha realizzato ne' iniziato il progetto "buoni mensa scuola"
- L'obiettivo relativo all'accertamento: per l'Imu non ha realizzato nulla, sulla Tari solo in parte
- La formazione non e' stata effettuata

4) Serena Tagliaro

La collega ha cessato il servizio in data 1/11/2025 ma ha realizzato a pieno tutti gli obiettivi

5) Riccardo Pavignano

In generale il collega ha dimostrato poco interesse lavorativo, svogliatezza, contrasto costante con gli organi di direzione politica ed il Segretario, nessuna propensione al lavoro in team, nessun tipo di propositività'.

6) Ubertino Giopvanna e Salvo Bruno

Si allega breve relazione

In fede

Il segretario

D.ssa Cignetti Maria Elena



Obiettivo gestionale n.12/2025

La sottoscritta MALACRINO' ANTONIETTA MLCNNT66R65E379R dichiara di aver iniziato ANSC il 05.08.2025 ( digitalizzazione degli atti per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione dei registri di Stato Civile su Piattaforma ANSC.

Obiettivo gestionale n. 11/2025

Di aver creato il fascicolo elettronico degli iscritti nelle liste speciali del Parlamento Europeo e del Comune

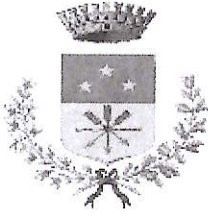
Obiettivo gestionale n. 16/2025

Ved. Dichiarazione depositata

Obiettivo n.10/2025

Supporto per l'elaborazione del Regolamento Cimiteriale svolto con il segretario c.le

Albiano d'Ivrea 10.09.2025



# Comune di Albiano d'Ivrea

*Unione della Serra*  
*Città Metropolitana di Torino*  
C.so Vittorio Emanuele, 54 Cap. 10010  
Tel. 0125-59603 Fax 0125-59819  
E-mail: albiano.divrea@ruparpiemonte.it  
Pec: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it  
P. IVA 01735420018



Albiano d'Ivrea, li 08.05.2026

Spett.le SEGRETARIO COMUNALE  
del Comune di ALBIANO D'IVREA

---

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 DEL SERVIZIO TECNICO**

In riferimento alla deliberazione della G.C. n.20 del 25.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, di cui fa parte anche il piano delle performance e obiettivi anno 2025, la sottoscritta Giovanna Ubertino relaziona in merito agli obiettivi assegnati al proprio servizio nelle Schede allegate alla succitata deliberazione.

### **Rendicontazione OO.PP. concluse entro il 31.12.2025 su sistema Regis**

Durante l'anno si è provveduto a caricare la documentazione degli interventi in corso e/o conclusi, a rispondere alle richieste di integrazione e correzione pervenute.

Allo stato attuale l'Ente ha ricevuto tutti i finanziamenti spettanti ad esclusione di due interventi: l'uno che si è concluso nell'ultimo periodo del 2025 e per il quale è già stato incassato il 50% del contributo (impianto fotovoltaico e condizionatori), e l'altro che si è concluso ultimamente (muro Roggia dei Cugnoli), per il quale sono già stati corrisposti degli anticipi.

### **Accordarsi con la ditta fornitrice del software e richiedere preventivo per l'adeguamento dell'applicativo per il rilascio dei CDU in seguito all'approvazione del PAI e fornire la documentazione necessaria**

Dal momento che in sede di 2° Conferenza dei servizi sulla proposta tecnica di progetto definitivo, tenutasi il 17.11.2025, la Regione Piemonte ha richiesto alcune precisazioni, la trasmissione degli atti urbanistici del progetto definitivo, da parte dello studio Paglia, è avvenuta solamente in data 09.12.2025, e quella degli elaborati geologici, da parte del Dott. Daniele Chiuminatto, in data 16.12.2025. L'approvazione del progetto definitivo di Variante al P.R.G.C. per adeguamento P.A.I., da parte del Consiglio comunale, è avvenuta in data 16.03.2026 con deliberazione n.5.

In data 26.01.2026 (prot. 537) si era provveduto a richiedere alla ditta Techical Design, ditta fornitrice del software per la gestione dell'edilizia privata, proprio preventivo per l'aggiornamento dei dati del P.R.G.C. sulla piattaforma Gismaster, al fine di consentire di poter rilasciare i C.D.U. adeguati alle nuove disposizioni normative. Detto preventivo è stato inviato dalla ditta il 28.01.2026 (prot.626), ma non essendo ancora stato pubblicato sul B.U.R. il suddetto Piano (perché in attesa del prescritto parere dell'Autorità di Bacino) non si è ancora provveduto ad affidare l'incarico.

### **Conclusione 2\* contratto di locazione terreno alla ditta Cellnex**

In data 09.12.2025 è stata predisposta la proposta di deliberazione per l'approvazione del contratto di locazione del terreno, situato in Strada Guadalungo, in favore della ditta Cellnex, che è stata approvata in Giunta comunale in data 15.01.2026 con deliberazione n.3.

Per quanto inoltre attiene al personale sottoposto, si riferisce quanto segue:

Bruno SALVO

**Recupero rifiuti mercatali, Innaffiatura con regolarità dei fiori e piante nelle varie fioriere, Estirpazione erbe spontanee e pulizia cortile interno palazzo comunale e marciapiedi**

Il Sig. Bruno Salvo ha regolarmente provveduto a recuperare i rifiuti mercatali abbandonati in loco e a accatastarli nel cortile comunale nel primo pomeriggio del giovedì, giorno di mercato.

L'innaffiatura dei fiori e delle piante è stata eseguita sporadicamente e non con la dovuta regolarità.

L'estirpazione delle erbe spontanee è stata eseguita solo sporadicamente, così come anche la pulizia cortile interno palazzo comunale e, sebbene sollecitato, non ha eseguito le indicazioni impartite.

La pulizia dei marciapiedi è invece avvenuta con maggiore impegno.

Tanto si ritiene di poter riferire con riferimento agli obiettivi assegnati al suddetto personale.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.  
( Giovanna UBERTINO )

